

## ŠOLSKA PRAVILA II. GIMNAZIJE MARIBOR

Na osnovi 8. člena Pravilnika o šolskem redu (Uradni list RS, 60/2010) za srednje šole ravnatelj II. gimnazije Maribor določa naslednja šolska pravila:

### **Hišni red**

#### 1. člen

V šolske prostore imajo dostop dijakinje in dijaki (v nadaljevanju dijaki), delavci šole, starši dijakov oz. njihovi zakoniti zastopniki; v času športnih in kulturnih prireditev tudi obiskovalci le-teh.

V popoldanskem času, sobotnem in nedeljskem času imajo dostop v šolske prostore tudi osebe, ki se udeležujejo aktivnosti, ki za izvedbo uporabljajo šolske prostore.

Ostale osebe imajo dostop v šolske prostore, ko izkažejo svojo istovetnost, povedo namen obiska in sporočijo osebo, ki jo želijo obiskati in to s strani vodstva šole pooblaščenim osebam: informatorju, dežurnemu učitelju, dežurnemu dijaku, hišniku oziroma drugi, ki jo določi vodstvo šole (v nadaljnjem: dežurni osebi).

Dežurna oseba lahko zahteva od obiskovalcev iz prvega in drugega odstavka tega člena identifikacijo, če iz utemeljenih razlogov presodi, da bi ob obisku lahko prišlo do nepredvidenih dogodkov, v katerih bi bil moten delovni proces oziroma bi lahko bila ogrožena varnost udeležencev izobraževanja ali bi bila ogrožena njihova lastnina oziroma poškodovana šolska lastnina. O tem mora obvestiti vodstvo šole.

Dežurna oseba v primeru, da pride do nasilnega vedenja kateregakoli obiskovalca, takoj obvesti vodstvo šole in policijsko postajo.

#### 2. člen

Dejavnosti, ki niso povezane s pedagoškim delom, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnatelja.

Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v šoli, razen inšpekcijskih organov, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v šolo, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oz. je neposredno ogroženo zdravje ali varnost ljudi ali da zavaruje ljudi in premoženje.

### 3. člen

Vhod za dijake je do 16.ure samo skozi glavna vrata, od 16. ure pa skozi vhod v telovadnico.

Med poukom se dijaki ne smejo zadrževati v avlah, preglasno govoriti ali na kakršenkoli način motiti pouka.

### 4. člen

Vsak dijak ima svojo garderobno omaro, ki se mu dodeli ob vpisu v šolo, skupaj s šifro za odpiranje. Zanj dijak materialno odgovarja in jo nepoškodovano odda, ko mu preneha status dijaka šole. V primeru nastale škode dijak poravnava škodo.

### 5. člen

Ob zvonjenju morajo biti vsi dijaki na svojih prostorih v razredih oziroma pred zaklenjenimi prostori, kjer v miru počakajo na učitelja.

### 6. člen

Med potekom učne ure morajo dijaki slediti pouku in ne smejo motijo šolskega dela.

#### 7. člen

V času pouka mora biti v avlah in ostalih šolskih prostorih popoln mir. V tem času dijakom ni dovoljeno zapuščati območja šole (Trg Miloša Zidanška) brez vednosti učitelja.

#### 8. člen

Zaradi kabinetnega pouka morajo posamezni oddelki večkrat na dan menjati učilnice. Zamenjava naj poteka mirno in brez zastojev. Vsako nepotrebno zadrževanje na stopnišču in v avlah ni zaželeno.

#### 9. člen

Za red v razredih in za estetsko urejenost učilnic odgovarjajo vsi dijaki oddelka, neposredno odgovorna pa sta reditelja. Naloga vseh dijakov šole je, da skrbijo za red in čistočo skupnih prostorov (avle, stopnišča, WC itd.).

#### 10. člen

Dijaki so materialno odgovorni za prostore, inventar in pohištvo. Škodo poravnata storilec, ki se mu v skladu s Pravilnikom o šolskem redu za gimnazije izreče tudi vzgojni ukrep. V primeru neugotovljenih storilcev poravnajo škodo dijaki oddelka.

V primeru namerno povzročene škode na straniščih, hodnikih in ostalih skupnih prostorih, za katere krivec ni bil ugotovljen, krijejo stroške popravila vsi dijaki

Dolžnost vsakega dijaka je, da prijavi škodo dežurnemu učitelju, razredniku ali vodstvu šole.

## 11. člen

Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v šolskih prostorih, na ploščadi pred šolo, na zunanjih športnih površinah in šolskih ekskurzijah ter organiziranih dejavnostih prepovedano. Dijaku, ki ne upošteva tega določila, se izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu za srednje šole.

## 12. člen

Oglasna vitrina v prvem nadstropju je namenjena informacijam vodstva šole, oglasna vitrina na zunanji steni knjižnice pa informacijam o maturi in o mednarodni maturi.

Lepljenje plakatov je dovoljeno po namenskih oglasnih deskah na stebrih v pritličju z dovoljenjem vodstva šole.

## 13. člen

Poleg oglasnih desk so ostali načini obveščanja dijakov še okrožnice po šolskem radiu, spletna stran, LCD zaslona in ustna obvestila razrednikov ter ostalih učiteljev.

Obveščanje staršev ali njihovih zakonitih zastopnikov poteka na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko dijakov, po potrebi tudi z individualnimi pisnimi obvestili.

Uradne ure za dijake so v tajništvu vsak dan od 10.00 do 13.00.

## 14. člen

Zbornica in kabineti učiteljev so namenjena učiteljem. Dijak lahko pride v ta prostor le po naročilu in spremstvu učitelja. Za razgovor lahko dijaki zaprosijo učitelje izven zbornice zadnjih 10 minut glavnega odmora in le izjemoma, ko je zelo nujno, med 5-minutnimi odmori.

## 15. člen

Denarna nakazila se urejajo s položnicami.

#### 16. člen

Izposoja knjig v knjižnici je za člane brezplačna. Način izposoje, uporaba knjižnice, pravice in dolžnosti dijakov so urejene s Knjižničnim redom II. gimnazije Maribor.

#### 17. člen

Za ekskurzije, taborne in mednarodne izmenjave je potrebno starše pisno seznaniti s pravili obnašanja na ekskurziji. Starši s podpisom potrdijo, da so seznanjeni s pravili obnašanja na ekskurziji. Natančnejši potek in pravila ekskurzij, taborov in mednarodnih izmenjav sta določena v Vodniku po obveznih izbirnih vsebinah, ekskurzijah in mednarodnih izmenjavah.

#### 18. člen

Za red in čistočo sta v razredu neposredno odgovorna reditelja. Razpored rediteljev uredi v oddelčni skupnosti razrednik, ki je tudi odgovoren za realizacijo.

Naloge reditelja so:

- na začetku učne ure javi odsotne dijake,
- ob koncu učne ure obriše tablo,
- skrbi, da je razred prezračen,
- k učnim uram prinaša pripomočke, ki jih naroči učitelj,
- dežurnemu učitelju, razredniku ali vodstvu šole javi škodo, ki jo je opazil v razredu,
- javi odsotnost učitelja po poteku 10 minut ure v tajništvo ali vodstvu šole.

## 19. člen

Za nadzor reda in discipline se določi dežurni učitelj, ki je neposredno odgovoren ravnatelju oz. njegovemu pomočniku. Spisek dežurnih učiteljev se določi za ves mesec vnaprej in se objavi v zbornici in v avli, na oglasni deski vodstva šole, dežurni učitelj prejme sklep o dežurstvu.

## 20. člen

Ob prihodu v šolo se dežurni učitelj podpiše v knjigo dežurtev v zbornici. Ob odhodu iz šole pa vanjo vpiše svoje opombe in se podpiše. Če v času njegovega dežurstva ni bilo nič posebnega, to zabeleži in se podpiše.

## 21. člen

V odmorih, predvsem v glavnem odmoru, dežurni učitelj nadzira red v šoli, na ploščadi pred šolo, jedilnici in atriju, sprejema obvestila dijakov, nadzira dežurne dijake in skrbi, da dijaki upoštevajo in izvajajo določila pravil šole in hišnega reda.

## 22. člen

Dežurstvo je za dijaka obveznost. Dijaki lahko zaradi dežurstva izostanejo od pouka največ enkrat mesečno. V primeru pisnega preverjanja znanja dežurnega dijaka obvezno nadomesti dijak drugega razreda. Praviloma za zamenjavo poskrbi sam dežurni dijak in o tem obvesti dežurnega učitelja, ki to tudi evidentira v knjigo dežurtev.

## 23. člen

Dežurstvo dijakov se opravlja v recepciji v spodnji avli. Razpored dežurnih dijakov uredi v oddelčni skupnosti razrednik, ki je tudi odgovoren za realizacijo. Vedno dežura en dijak. Če je

dijak, ki je določen za dežurstvo, odsoten, ga nadomesti dijak, ki je na razporedu naslednji dan.

#### 24. člen

Dežurni dijak se pred pričetkom dežuranja vpiše v knjigo dežurtev v zbornici. Dežurstvo traja od 7.45 do 13.15. Dežurni dijak opravlja dežurstvo v navedenem času, ne glede na trajanje njegovega pouka.

#### 25. člen

Naloge dežurnega dijaka:

- vljudno sprejema vse tuje osebe in jih usmerja na želeno mesto,
- izpolnjuje naloge, za katere ga zadolžijo dežurni učitelji ali vodstvo šole,
- dežurnemu učitelju poroča o posebnostih, ki so se zgodile v času njegovega dežurstva,
- na zahtevo vodstva šole, učiteljev ali tajništva pokliče dijake iz razreda; na željo staršev ali drugih obiskovalcev klicanje dijakov iz razredov ni dovoljeno,
- opozarja dijake, delavce šole in obiskovalce šole na določila pravil šole in hišnega reda,
- v primeru požara ali nezgode nemudoma sam pokliče številko 112, obvesti tajništvo, vodstvo šole ali hišnika.

Dežurni dijak ne sme zapustiti dežurnega prostora, razen pri opravljanju zgoraj navedenih nalog.

#### **Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem**

#### 26. člen

Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem med poukom ni dovoljena. Naprave morajo biti v času pouka izklopljene.

## **Urejanje izostankov**

### 27. člen

Vsi učitelji morajo vsako uro ugotavljati prisotnost dijakov pri pouku in vsak izostanek zapisati v dnevnik. V primeru, da sami dovolijo dijaku odsotnost od pouka, to v dnevnik tudi zapišejo. Odsotnost mora dijak kasneje opravičiti razredniku.

### 28. člen

Dijak in starši morajo najkasneje v treh dneh od izostanka dijaka od pouka obvestiti razrednika. Starši javijo odsotnost na tel. št. 33-04-441 v zbornico razredniku oziroma prisotnemu učitelju ali pa to sporočijo osebno na govornilni uri razrednika. V primeru, da je do govornilnih ur več kot tri dni, javijo odsotnost na tel. št. 33-04-441.

Urejanje izostankov v poskusnem prooddelku je določeno v predlogu poskusa.

### 29. člen

Odsotnost dijakov v primeru obveznosti v organizaciji šole (tekmovanja, izmenjave itd.) učitelji mentorji objavijo na oglasni deski, na spletni oglasni deski oziroma sporočijo razrednikom po elektronski pošti. Najava oziroma obvestilo učiteljev mentorjev o odsotnosti velja kot opravičilo odsotnosti.

### 30. člen



V primeru, da starši ne sporočijo odsotnosti dijaka v predpisanem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dneva odsotnosti.

31. člen.

Dijak mora prinesiti opravičilo razredniku najkasneje v petih dneh po prvem dnevu povratka v šolo.

32. člen

Dijaki morajo svojo daljšo odsotnost od pouka iz vnaprej znanih upravičenih razlogov najaviti razredniku. Odsotnost od pouka do tri dni dovoli razrednik, več kot tri dni pa ravnatelj.

### **Upravičeni razlogi za zamujanje/predčasno odhajanje od pouka**

33. člen

Dijak lahko upravičeno zamuja oziroma predčasno odhaja od pouka v naslednjih primerih:

- prevoza v/iz šole,
- vzporednega šolanja,
- športnih, kulturnih in drugih obveznostih,
- drugo.

Dijak zaprosi za možnost opravičenega zaostajanja/zamujanja z vlogo, ki jo posreduje razredniku. Sklep o upravičenosti zaostajanja/zamujanja izda razrednik.

Odločanje o oprostivni sodelovanju dijaka od pouka iz zdravstvenih razlogov

## 34. člen

V primeru oprostite dijaka od pouka iz zdravstvenih razlogov dijak posreduje zdravniško potrdilo razredniku, ki ga posreduje ravnatelju. Ravnatelj izda sklep o oprostitvi dijaka od pouka. Sklep vsebuje trajanje oprostite od pouka in aktivnosti dijaka v času oprostite od pouka. Sklep se posreduje razredniku in učitelju predmeta, za katerega velja oprostitev.

### **Vzgojni ukrepi**

## 35. člen

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in šolskimi pravili II. gimnazije, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in alternativni vzgojni ukrepi. Za vzgojne ukrepe, izrečene zaradi neopravičenega izostajanja, se alternativni vzgojni ukrepi ne izrekajo.

### Lažje kršitve

## 36. člen

- Neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnimi in telekomunikacijskim omrežjem,
- kajenje,
- druge kršitve, določene s šolskimi pravili.

### Težje kršitve

## 37. člen

- Ponavljajoče se lažje kršitve, zaradi katerih je bil dijaku izrečen opomin razrednika,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- fotografiranje oziroma snemanje pouka brez dovoljenja učiteljev in dijakov,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.

### Najtežje kršitve

#### 38. člen

- Ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja.

### **Vzgojni ukrepi**

#### 39. člen

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,

- pogojna izključitev,
- izključitev.

### **Alternativni vzgojni ukrepi**

#### 40. člen

Alternativni vzgojni ukrepi so:

- pobotanje ali poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek.

#### 41. člen

Dijak lahko dobra dela opravlja na naslednje načine:

- delo v šolski knjižnici,
- pomoč v biološkem, fizikalnem in kemijskem laboratoriju,
- pomoč pri organizaciji šolskih prireditev,
- čiščenje okolice šole,
- drugo.

#### 42. člen

Odločanje o alternativnem vzgojnem ukrepu poteka v skladu z 26. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

### **Vzgojni ukrepi v primeru neopravičenih ur**

#### 43. člen

- Do 10 ur : opomin razrednika,
- od 11 do 15 ur: ukor razrednika,
- od 16 do 25 ur: ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- od 26 do 35 ur: ukor učiteljskega zbora.

### Začasna prepoved prisotnosti pri pouku

#### 44. člen

Dijaku se začasno prepove prisotnost pri pouku v naslednjih primerih:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

Začasno prepoved pri pouku predlaga učitelj, ravnatelj in drugi strokovni delavci. Predlog vsebuje obrazložitev kršitve, trajanje začasne prepovedi in oblike dela, ki bodo dijaku omogočile ponovno vključitev. Dijak ima pred izrekom začasne prepovedi pravico do zagovora. Na zagovoru sodelujejo dijak, predlagatelj ukrepa, razrednik, starši oz. njihovi zakoniti zastopniki in učitelj, ki si ga lahko izbere dijak. Ukrep začasne prepovedi prisotnosti izreče ravnatelj.

V času začasne prepovedi pri pouku ima dijak pravico do preverjanja in ocenjevanja znanja, informiranosti o poteku vzgojnoizobraževalnega dela in ustreznih navodil za delo s strani učiteljev, izpolnjevanja obveznosti, ki jih ni mogoče izvesti na drugačen način (npr. laboratorijske vaje, terenske vaje ipd). V primeru daljše začasne prepovedi obiskovanja pouka se dijaku pripravi individualni načrt izpolnjevanja vseh šolskih obveznosti.

### Nagrade, priznanja in pohvale

#### 45. člen

Dijakom se za uspešno delo podelijo naslednja priznanja:

- bronasti ključ,
- srebrni ključ,
- zlati ključ.

Dijakom, ki so bili vsa štiri leta odlični se podeli:

- priznanje odličnosti
- zlati ključ odličnosti

Dijakom športnikom se podelijo kristalni ključi.

Merila za podeljevanje nagrad, priznanj, pohval ter način določanja nagrad, priznanj in pohval so določena v Kriterijih za podeljevanje nagrad, pohval in priznanj ter v Kriterijih za podeljevanje priznanj odličnosti in zlatega ključa odličnosti.

Kriterije za podelitev priznanj sprejme učiteljski zbor na predlog kolegija ravnatelja.

### Zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov

#### 46. člen

Varnost dijakov je zagotovljena z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Dijaki so dolžni pri pouku športne vzgoje uporabljati opremo, ki jo določi učitelj športne vzgoje. Pri laboratorijskih vajah morajo dijaki upoštevati navodila učiteljev in uporabljati predpisano opremo.

Dijaki se morajo udeleževati sistematskih pregledov v 1. in 3. letnikih, v 2. in 4. letnikih pa namenskih zdravstvenih pregledov.

### **Sodelovanje s starši**

47. člen

II. gimnazija Maribor sodeluje s starši na naslednje načine:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- redno letno družabno srečanje s starši,
- obveščanje preko šolskega spletnega časopisa.

Termini sodelovanja s starši se določijo v Letnem delovnem načrtu šole.

#### Uveljavitev pravil II. gimnazije Maribor

48. člen

Pravila II. gimnazije Maribor so bila objavljena na oglasni deski in spletni strani šole ter začnejo veljati 30 dni po objavi.

V Mariboru, 14. 10. 2011

Ravnatelj II. gimnazije Maribor

Ivan Lorenčič