

Po 36. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 59/2012) imetniku, ki izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči, odtuji oziroma ponaredi, šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence na podlagi izjave, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine. **Spričevala ni potrebno preklicati** v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Postopek pri izdaji izpisa iz evidence (dvojnika spričevala) (velja od 21. 5. 2016)**

1. Vlogo za izdajo Izpisa iz evidence (priloga) pošljete po ustrezni pošti ali oddate osebno v tajništvu šole. Vlogi obvezno priložite tudi potrdila o plačilu upravne takse in stroškov izdaje listine.
2. Na podlagi Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/2010 in 32/2016) plačate upravno takso po tarifni skupini 6 v vrednosti **1,80 EUR za vsako nadomestno listino**.

#### **Plačilo upravne takse se izvrši z UPN obrazcem:**

Prejemnik: MF UNPIS, Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana

Transakcijski račun: SI56 011001000315637,

Koda namena: GOVT,

Referenca: SI11 69493-7111002-6000108,

*(Označeno 4 mestno številko izpolnite glede na število izpisov, ki jih potrebujete:*

ŠTEVILKA	NAMEN	ZNESEK
0001	Za en izpis iz evidence	1,80€
0002	Za dva izpisa iz evidence	3,60€
0003	Za tri izpise iz evidence	5,40€
0004	Za štiri izpise iz evidence	7,20€

Namen nakazila: izpis iz evidence \*x (znak \* nadomestite s številom vseh nadomestnih listin za katere ste zaprosili).

3. **Plačilo stroškov izdaje izpisa iz evidence** prav tako opravite z **UPN obrazcem** in sicer:

- za izpis spričevala, **starega do 5 let**                    **10,43 EUR za vsako nadomestno listino**
- za izpis spričevala, **starejšega od 5 let**                **20,86 EUR za vsako nadomestno listino**

Prejemnik: II. gimnazija Maribor, Trg Miloša Zidanška 1, 2000 Maribor

Transakcijski račun: SI56 011006030694994,

Koda namena: OTHR,

Referenca: SI00 2990200,

Namen nakazila: izpis iz evidence \*x (znak \* nadomestite s številom vseh nadomestnih listin za katere ste zaprosili).

*Cene so bile potrjene na 15. seji strokovnega kolegija Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije dne 3. 10. 2006 in na seji Sveta šole II. gimnazije Maribor dne 9. 10. 2012.*

4. Na podlagi popolne vloge vam bomo izdali Izpis iz evidence v roku 7 dni oz. najkasneje v roku 15 dni. Izpis lahko dvignete osebno (istovetnost potrdite z osebnim dokumentom).

Morebitne dodatne informacije dobite v tajništvu šole po telefonu št. 02/33 04 430.

Priimek in ime (tiskano)		Datum in kraj rojstva	
Naslov		Telefon	

## VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE

DEKLIŠKI PRIIMEK: \_\_\_\_\_

ŠOLSKO LETO VPISA: \_\_\_\_\_

ŠOLSKO LETO ZAKLJUČKA IZOBRAŽEVANJA: \_\_\_\_\_

RAZRED OB ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA: \_\_\_\_\_

PRIIMEK IN IME RAZREDNIKA: \_\_\_\_\_

SMER/PROGRAM IZOBRAŽEVANJA: \_\_\_\_\_

PROSIM ZA IZDAJO (USTREZNO OBKROŽITE oz. DOPOLNITE):

- LETNEGA SPRIČEVALA \_\_\_\_\_
- SPRIČEVALA O ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA (ZAKLJUČNI IZPIT)
- SPRIČEVALA O ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA (MATURA)

Izjavljam, da je bilo spričevalo:

- izgubljeno,
- poškodovano,
- uničeno,
- odtujeno oz.
- ponarejeno.

Maribor, dne: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja(ice)

\_\_\_\_\_