# 1. Preverjanje in ocenjevanje znanja PRI FRANCOŠČINI

## 1.1. Oblike in načini ocenjevanja znanja:

Preverjanje in ocenjevanje znanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja II. Gimnazije Maribor.

Pri predmetu francoščina v šolskem letu dijak pridobi najmanj **7 ocen.** Če dijak ne dobi vseh predvidenih ocen, je ob koncu pouka neocenjen.

### 1.1.1. Pisne ocene

Vsak dijak mora med šolskim letom obvezno pridobiti **4 pisne ocene**. Od tega **3 teste**, ki bodo po ocenjevalnih obdobjih razporejene kot 1+2 oz. 2+1, kar bo določil učitelj. Dijaki posamezno pisno nalogo pišejo **do 45 minut**, izjemoma in če je to mogoče, pa do največ 90 minut (spisi, kombinirane oblike testov).

Dijak bo v skladu s formativnim spremljanjem pridobil **tudi 1 pisno oceno za opravljen pisni izdelek** – glede na dogovor z učiteljicama – (pisni sestavek, seminarsko nalogo, referat ipd.).

### 1.1.2. Ustne ocene

Dijak mora v šolskem letu pridobiti 1 individualno **ustno oceno (kriterij 4.4.4)**. Teža ustne ocene **je enakovredna** teži pisne ocene.
Dijak bo v skladu s formativnim spremljanjem pridobil **1 ustno oceno (kriterij 4.4.3.)** za opravljen govorni nastop, igra, skeč, predavanje, idr.

### 1.1.3. Druge ocene

Vsak dijak pridobi **eno oceno iz zbranih kreditnih točk**. Dijaki lahko oceno pridobijo tudi z izdelavo **referata, seminarske naloge, učenčeve mape dosežkov** ali **govornega nastopa, izdelka v obliki filma ali igre, idr.** Pri ocenjevanju vrednotimo po priloženih kriterijih. Ocenjuje lahko tudi tuja učiteljica za francoščino.

### 1.1.4. Nagrade

Z odlično oceno nagradimo tudi vsakega dijaka, ki:

- doseže prag za uvrstitev na državno tekmovanje iz francoščine
- doseže zlato, srebrno ali bronasto priznanje na državnem tekmovanju iz francoščine
- aktivno sodeluje (vsaj 90' aktivnega dela) pri organizaciji in vodenju izmenjave (vodenje po mestu, samostojno vodenje izleta, priprava in vodenje delavnice, predstavitev Slovenije…), kar presodi učitelj
- izdela in zagovarja kakovostno raziskovalno nalogo iz področja francoščine v okviru razpisa Mladi za napredek Maribora
- doseže zlato priznanje iz francoske bralne značke
- doseže 1., 2. ali 3. mesto na tekmovanju Zlati makron (Macaron d'or)

Le-ta ocena oz. te ocene ne nadomesti/jo nobene pisne, ustne niti ocene iz kreditnih točk.

## 1.2. Obteženost ocen, pridobljenih na različne načine

Vse pridobljene ocene so enakovredne. Če bo v izjemnih primerih zaradi dijakove opravičene odsotnosti ustna ocena nadomeščala pisno ali obratno, bo tako pridobljena ocena enakovredna.

## 1.3. Napovedovanje ustnega ocenjevanja

Dijaku napovemo ustno ocenjevanje najkasneje v tekočem tednu za naslednji teden razen v primerih, opisanih pod točko 4.7 in 4.8, ko ugodnost napovedanega ustnega ocenjevanja izgubi.

## 1.4. Kriteriji ocenjevanja

### 1.4.1. Splošni kriterij

Pisni izdelki in tudi ustno preverjanje bodo ocenjevani po naslednjem kriteriju:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50% - 59% | = | zadostno | 2 | (MM – 0 – 39%) |
| 60% - 74% | = | dobro | 3 | (MM – 51 – 64%) |
| 75% - 89% | = | prav dobro | 4 | (MM – 65 -74%) |
| 90% - 100% | = | odlično | 5 | (MM – 75 – 100%). |

### 1.4.2. Kriteriji za ocenjevanje PISNEGA IZDELKA (formativno spremljanje)

**Kriteriji za ocenjevanje za INDIVIDUALNA PISNA OCENA (po izbiri) : sestavek, pismo, izdelek, recept …**

#### 1.4.2.1. Za 1. in 2. letnik (A1, A2)

| *TOČKE* | *PROCENTI* | *OCENE* |
|---|---|---|
| **0 – 9** | *0% – 49%* | **nezadostno 1** |
| **10 – 11,5** | *50% – 59%* | **zadostno 2** |
| **12 – 13,5** | *60% – 74%* | **dobro 3** |
| **14 – 17,5** | *75% – 89%* | **prav dobro 4** |
| **18 - 20** | *90% – 100%* | **odlično 5** |

**a.1 Časovna organizacija (3t)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Datumi | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Težavnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |

**a.2 Viri (1t)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Viri | 0 | 0,5 | 1 |

**a.3.1-pisanje (opis nečesa, nekoga): Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | | | | | |
| Sposobnost pripovedovanja in opisovanja | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 |
| Sposobnost izražanja vtisov | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 |
| Zapis besed | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | | | |
| Morfosintaksa/slovnično zapisovanje | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | | | |
| Skladnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | | | | |

**a. 3.2- pisanje po navodilu (glede na namen: povabiti nekoga, zahvaliti se komu, opravičiti se nekomu, vprašati po kom ali po čem, informirati se, čestitati nekomu, sprejeti ali zavrniti nekoga):**

**Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | | | | | |
| Jezikovna poprava | 0 | 0,5 | 1 | | | | | | |
| Sposobnost pripovedovanja in opisovanja | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | 4 |
| Sposobnost interakcije | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 | | |
| Zapis besed | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | | | |
| Morfosintaksa/slovnično zapisovanje | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | | | |
| Skladnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | | | | |

## a.1 Časovna organizacija (3t)

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo.

- **Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča. Dijak zna razložiti besede in jezikovne structure, ki jih je uporabil v svojem pisnem sestavku.

## a.2 Viri (1t)

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

### a.3.1 Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)

- **Sporočilna ustreznost:** dijak/dijakinja uskladi svoj pisni izdelek glede na izhodiščno navodilo, upošteva predpisano minimalno število besed

- **Sposobnost pripovedovanja in opisovanja:** zna na enostaven način opisati osebe, kraje, stvari iz vsakodnevnega življenja; pretekle dogodke in osebne

- **Sposobnost izražanja svojih vtisov:** zna na kratko izraziti svoje mnenje in ga utemeljiti.
- **Zapis besed:** zna uporabiti osnovno besedišče in izraze glede na dano situacijo; s precejšnjo fonetično natančnostjo zna napisati besede kljub pravopisnim napakam
- **Morfosintaksa/slovnično zapisovanje:** uporabi enostavne in zahtevnejše slovnične strukture glede na situacijo, pri čemer še naredi več osnovnih
- **Skladnost:** napiše enostavno besedilo, skladno z navodili; besedilo je mestoma povezano z logičnimi povezovalci besedila.

**a.3.2 - pisanje po navodilu (glede na namen: povabiti nekoga, zahvaliti se komu, opravičiti se nekomu, vprašati po kom ali po čem, informirati se, čestitati nekomu, sprejeti ali zavrniti nekoga): Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)**

- **Sporočilna ustreznost :** dijak/dijakinja uskladi svoj pisni izdelek glede na izhodiščno navodilo, upošteva predpisano minimalno število besed
- **Jezikovna poprava :** zna uporabiti ustrezni register jezika skladno z naslovnikom in kontekstom, uporabi ustrezne vljudnostnev oblike začetnih nagovorov (pozdravov) in končnih pozdravov
- **Sposobnost interakcije :** zna napisati enostavno pismo, v katerem se zahvali, opraviči.
- **Zapis besed :** zna uporabiti osnovno besedišče in izraze glede na dano situacijo ; s precejšnjo fonetično natančnostjo zna napisati besede kljub pravopisnim napakam.
- **Morfosintaksa/slovnično zapisovanje:** uporabi enostavne in zahtevnejše slovnične strukture glede na situacijo, pri čemer še naredi več osnovnih.
- **Skladnost:** napiše enostavno besedilo, skladno z navodili; besedilo je mestoma povezano z logičnimi povezovalci besedila.

**Točke se odbijajo glede na neupoštevanje navodil in kriterijev, kot so zapisani zgoraj.**

**Za 3. in 4. letnik (B1, B1+)**

| *TOČKE* | *PROCENTI* | *OCENE* |
|---|---|---|
| **0 – 12** | *0% – 49%* | **nezadostno 1** |
| **12,5 – 14,5** | *50% – 59%* | **zadostno 2** |
| **15 – 18,5** | *60% – 74%* | **dobro 3** |
| **19 – 22** | *75% – 89%* | **prav dobro 4** |
| **22,5 - 25** | *90% – 100%* | **odlično 5** |

**b.1 Časovna organizacija (2,5t)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Datumi | 0 | 0,5 | 1 | |
| Težavnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |

**b.2 Viri (1t)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Viri | 0 | 0,5 | 1 |

**b.3. Vsebinska in sporočilna ustreznost (21,5t)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | | | |
| Sposobnost predstaviti dejstva | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 |
| Sposobnost izraziti svoje mnenje | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2,5 | 3 |
| Skladnost in kohezija | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Razširjenost besedišča | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Raba besedišča | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Zapis besed | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Struktura stavkov | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Uporabljeni slovnični časi in nakloni | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Morfosintaksa/slovnično zapisovanje | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |

**b.1 Časovna organizacija (2t)**

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo.

- **Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča. Dijak zna razložiti besede in jezikovne strukture, ki jih je uporabil v svojem pisnem sestavku (med individualnim pregledom pisnega izdelka skupaj z učiteljico).

**b.2 Viri (1t)**

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

### 1.4.3. Kriteriji za ocenjevanje GOVORNEGA NASTOPA, SEMINARSKE NALOGE / PROJEKTNEGA DELA (formativno spremljanje)

**Točkovnik za formativno ustno ocenjevanje**

| *TOČKE* | *PROCENTI* | *OCENE* |
|---|---|---|
| **0 – 12** | *0% – 49%* | **nezadostno 1** |
| **12,5 – 14,5** | *50% – 59%* | **zadostno 2** |
| **15 – 18,5** | *60% – 74%* | **dobro 3** |
| **19 – 22** | *75% – 89%* | **prav dobro 4** |
| **22,5 - 25** | *90% – 100%* | **odlično 5** |

## 1. Časovna organizacija (3t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Datumi | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Težavnost | 0 | 0,5 | 1 | | |

## 2. Vsebina in sporočilna ustreznost (6t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Obravnavana snov | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Primerna vsebina | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Zgradba | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Oblika in register | 0 | 0,5 | 1 | | |

## 3. Viri (1t)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Viri | 0 | 0,5 | 1 |

## 4. Poprava in branje (3t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Popravki | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Branje | 0 | 0,5 | 1 | | |

## 5. Govorni nastop (12t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Govor | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Komunikacijska ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Nastop | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | |
| Gradiva ob nastopu | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | |
| Gradiva za sošolce | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | |
| Besedišče | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Jezikovna pravilnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | |
| Izgovorjava in intonacija | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |

1. **Časovna organizacija (3t)**

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo ter govorni nastop/predstavitev/film.**Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča.

2. **Vsebina in sporočilna ustreznost (6t)**

- Dijak/dijakinja je v svojem sestavku uporabil/a **obravnavano snov** (besedišče, strukture ipd.).
- **Vsebina ustreza** nalogi, vključene so načeloma vse zahtevane vsebine. Upošteval/a je navodila glede predlaganih in obravnavanih tem.
- **Sporočilna ustreznost** - sporočilni namen je dosežen.
- **Zgradba** je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki …
- **Oblika** popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli sporočila. **Register** je primeren.

3. **Viri (1t)**

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

4. **Poprava in branje (3t)**

- **Popravki** - dijak/dijakinja je ustrezno popravil/a označene napake glede na komentar in opombe, ki so bile podane za vsako napako posebej. Upošteval/a je še zaključne opombe in komentarje ter jih upošteval/a pri popravi besedila.
- **Branje** - dijak/dijakinja se je pripravil/a na branje pripravljenega besedila pred profesorico z upoštevanjem pravil intonacije in izgovorjav. Prav tako je dokazal/a, da je sam/a napisal/a besedilo in razume uporabljene strukture …

5. **Govorni nastop (12t)**

Dijak/dijakinja je uspešno predstavil/a pripravljeno besedilo in je upošteval/a pisne popravke ter popravke pri branju pred profesorico. **Besedišče** v besedilu je obravnavano besedišče pri urah, je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko.

- **Jezikovna pravilnost** - jezik je primeren, vključuje vse obravnavane oz. pričakovane strukture, sporočilo se razume.
- Dijak/dijakinja pri govornem nastopu smiselno pripoveduje in opisuje ali stopa v interakcijo s sogovornikom glede na izbrano temo (**komunikacijska ustreznost**) ter **govori** jasno in glasno ter artikulirano. Upošteva pravila javnega nastopanja (drža telesa, stik s publiko, glas…) in uporablja **pripomočke/gradiva**, ki pripomorejo k razumevanju govornega nastopa sošolcem (didaktične pripomočke, avdio-vizualna gradiva…) in utrjevanju obravnavane snovi (**gradiva za sošolce**).

- **Nastop** - dijak/-inja se izraža jasno in prepričljivo, jasno izraža in utemeljuje svoje misli, zelo dobro pozna svojo temo. Predstavitev vsebin je zelo izvirna in zelo pritegne poslušalca. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govorjenim. Dijak prosto govori, iztočnice oziroma slikovno gradivo mu je le v pomoč.
- **Izgovorjava in intonacija -** dijak/dijakinja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je praviloma ustrezna (upošteva pravila izgovorjave in intonacije francoskega jezika).

**Točke se odbijajo glede na neupoštevanje navodil in kriterijev, kot so zapisani zgoraj.**

### 1.4.4. Kriteriji za ocenjevanje za USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

a) **Za 1. in 2. letnik (A1, A2)**

**Točkovnik za ustno spraševanje**

| *TOČKE* | *PROCENTI* | *OCENE* |
|---|---|---|
| **0 – 12** | *0% – 49%* | **nezadostno 1** |
| **12,5 – 14,5** | *50% – 59%* | **zadostno 2** |
| **15 – 18,5** | *60% – 74%* | **dobro 3** |
| **19 – 22** | *75% – 89%* | **prav dobro 4** |
| **22,5 - 25** | *90% – 100%* | **odlično 5** |

**1. Branje neznanega besedila (___/6t)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Intonacija | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Izgovorjava | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Vezave | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Povezovanje delov povedi | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |

**2. Dialog (___/10t)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Zmožnost postavljanja vprašanj | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Zmožnost odgovarjanja na vprašanja | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vprašalnice | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Jezikovna pravilnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Besedišče | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Izgovorjava in intonacija | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vsebina | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Komunikacijska ustreznost (funkcija) | 0 | 0,5 | 1 | | |

### 3. Monolog (____/9t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vsebina | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Zmožnost predstavitve in opisa | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Komunikacijska ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Jezikovna pravilnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Besedišče | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Izgovorjava in intonacija | 0 | 0,5 | 1 | | |

**1. Branje neznanega besedila (___/6t)**

a) ***Izgovorjava -*** dijak/-inja bere tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave)
b) ***Intonacija –*** ustrezna (razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote)
c) ***Vezave*** – prepoznavanje in uporaba vezave pri branju (»les amis« - /lezami/; »il aime« - /ilɛm/)
d) ***Povezovanje delov povedi*** – smiselno povezovanje delov povedi

**2. Dialog (___/10t)**

a) ***Zmožnost postavljanja vprašanj*** – ob dani besedi je dijak/inja sposoben/a postaviti vprašanje v tematskem polju, ki ga predstavlja dobljena beseda.
b) ***Zmožnost odgovarjanja na vprašanja*** – dijak/inja sposoben/a odgovoriti na postavljeno vprašanje v kratki povedi.
c) ***Vprašalnice*** - ustrezno uporabljane vprašalnice.
d) ***Jezikovna pravilnost*** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi …) …
e) ***Besedišče*** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče v vprašanjih in odgovorih ter razumevanje in poznavanje le-tega …
f) ***Izgovorjava in intonacija*** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi …)
g) ***Vsebina*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije …
h) ***Komunikacijska ustreznost (funkcija)*** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja; uporabljena ustrezna komunikacijska funkcija …

3. **Monolog (___/9t)**

a) ***Sporočilna ustreznost*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije.
b) ***Vsebina*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije …
c) ***Zmožnost predstavitve in opisa*** – dijak/inja sposoben/a s pomočjo podatkov iz tabele, podvprašanji in fotografijo predstaviti osebo, kraj (mesto, četrt), prostor (šola, učilnica, prodajalna) ali državo …
d) ***Komunikacijska ustreznost*** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja …
e) ***Jezikovna pravilnost*** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi …) …
f) ***Besedišče*** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče in razumevanje ter poznavanje letega …
g) ***Izgovorjava in intonacija*** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi …)

**b) <u>Za 3. in 4. letnik (B1)</u>**

**<u>Točkovnik za ustno spraševanje</u>**

| ***TOČKE*** | ***PROCENTI*** | ***OCENE*** |
|---|---|---|
| **0 – 12** | *0% – 49%* | **nezadostno 1** |
| **12,5 – 14,5** | *50% – 59%* | **zadostno 2** |
| **15 – 18,5** | *60% – 74%* | **dobro 3** |
| **19 – 22** | *75% – 89%* | **prav dobro 4** |
| **22,5 - 25** | *90% – 100%* | **odlično 5** |

**1. Branje neznanega besedila (___/6t)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Intonacija | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Izgovorjava | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Vezave | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Povezovanje delov povedi | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 |

## 2. Dialog (___/10t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Zmožnost postavljanja vprašanj | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Zmožnost odgovarjanja na vprašanja | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vprašalnice | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Jezikovna pravilnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Besedišče | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Izgovorjava in intonacija | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vsebina | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Komunikacijska ustreznost (funkcija) | 0 | 0,5 | 1 | | |

## 3. Izražanje mnenja (___/9t)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sporočilna ustreznost | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Vsebina | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Zmožnost predstavitve in opisa | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Komunikacijska ustreznost (funkcija) | 0 | 0,5 | 1 | | |
| Jezikovna pravilnost | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Besedišče | 0 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 |
| Izgovorjava in intonacija | 0 | 0,5 | 1 | | |

## 1. Branje neznanega besedila (___/6t)

a) ***Izgovorjava* -** dijak/-inja bere tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave)
b) ***Intonacija* –** ustrezna (razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote)
c) ***Vezave*** – prepoznavanje in uporaba vezave pri branju (»les amis« - /lezami/; »il aime« - /ilɛm/)
**d)** ***Povezovanje delov povedi*** – smiselno povezovanje delov povedi

## 2. Dialog (___/10t)

a) ***Zmožnost postavljanja vprašanj*** – ob dani besedi je dijak/inja sposoben/a postaviti vprašanje v tematskem polju, ki ga predstavlja dobljena beseda.
b) ***Zmožnost odgovarjanja na vprašanja*** – dijak/inja sposoben/a odgovoriti na postavljeno vprašanje v kratki povedi.

c) ***Vprašalnice*** - ustrezno uporabljane vprašalnice.
d) ***Jezikovna pravilnost*** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi …) …
e) ***Besedišče*** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče v vprašanjih in odgovorih ter razumevanje in poznavanje le-tega …
f) ***Izgovorjava in intonacija*** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi …)
g) ***Vsebina*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije …
h) ***Komunikacijska ustreznost*** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja …

**3. Izražanje mnenja (___/9t)**

a) ***Sporočilna ustreznost*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije.
b) ***Vsebina*** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije …
c) ***Zmožnost predstavitve in opisa*** – dijak/inja sposoben/a s pomočjo podatkov iz tabele, podvprašanji in fotografijo predstaviti osebo, kraj (mesto, četrt), prostor (šola, učilnica, prodajalna) ali državo …
d) ***Komunikacijska ustreznost*** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja …
e) ***Jezikovna pravilnost*** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi …) …
f) ***Besedišče*** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče in razumevanje ter poznavanje le-tega …
g) ***Izgovorjava in intonacija*** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi …)

### 1.4.5. Kriteriji za ocenjevanje BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA (pismo, e-mail, krajši pisni sestavek)

| OCENA | VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNOST | BESEDIŠČE IN/ALI OB LIKA IN REGISTER | JEZIK | ZGRADBA |
|---|---|---|---|---|
| **5** | 5<br>Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja pomanjkljivost. | 5<br>a) Besedišče je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko.<br>b) Oblika popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli sporočila, register je primeren. | 5<br>Skoraj ni jezikovnih napak, spo-ročilo se popol-noma razume. | 5<br>Zgradba je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki. |
| **4** | 4<br>Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zah-tevane vsebine, mor-da dve ali tri lažje po-manjkljivosti. | 4<br>a) Besedišče je ustrezno vendar ne raznoliko.<br>b) Oblika ima eno do dve pomanjkljivosti in/ali register ni čisto primeren. | 4<br>Nekaj lažjih jezi-kovnih napak, sporočilo se razume. | 4<br>Zgradba na nekaj mestih ni jasna, nekateri deli besedila se ne navezujejo najbolje na sobesedilo. |
| **3** | 3<br>Vsebina pogojno ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, sporočilo ni popolnoma jasno. | 3<br>a) Besedišče je povprečno, sicer ustrezno, besede se ponavljajo, nekaj napačnih rab.<br>b) Oblika ima dve do tri pomanjkljivosti in/ali register je komaj primeren. | 3<br>Več napak, že nekaj težjih, sporočilo se težko razume. | 3<br>Zgradba ima več pomanjkljivosti, več delov besedila se navezuje na sobesedilo. |
| **2** | 2<br>Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen. | 2<br>a) Besedišče je skromno, veliko napačnih rab, ki že ovirajo razumevanje.<br>b) Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen. | 2<br>Veliko težjih napak, sporočilo se razume le po delih. | 2<br>Zgradba je komaj ustrezna, večina delov besedila se slabo navezuje na sobesedilo. |
| **1** | 1<br>Vsebina ne ustreza nalogi, sporočilni namen ni dosežen, dijak piše o nečem drugem. | 1<br>a) Besedišče je preskromno, besedilo se ne razume.<br>b) Oblika ne ustreza. | 1<br>Toliko napak, da je besedilo nerazumljivo. | 1<br>Zgradba ni ustrezna, besedilo se skoraj ne razume. |

**0 - 9,5 = 1 10 - 11,5 = 2 12 - 14,5 = 3 15 - 17,5 = 4 18 -20 = 5**

## 1.5. Minimalni standardi znanja ob koncu ocenjevalnega obdobja

Dijak je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, če ima polovico ali več ocen negativnih in/ali če ima povprečje doseženih odstotkov pri pisnem ocenjevanju manj kot 50 %.

## 1.6. Načini izboljševanja in popravljanja ocen

Vsak dijak bo imel ob koncu šolskega leta možnost izboljševanja **ene pisne ocene**. Pisno nalogo, pri kateri bo to mogoče, bo v dogovoru z učiteljem izbral dijak sam, ne glede na oceno, ki jo ima. V redovalnico vpišemo obe oceni, pri določanju zaključne ocene ob koncu pouka pa upoštevamo njuno **povprečno vrednost**.
Dijak, ki je v prvem ocenjevalnem obdobju **ocenjen negativno**, ocene popravlja v roku 14 dni po začetku novega ocenjevalnega obdobja. Ponovno ocenjevanje ima praviloma ustni in pisni del. Pri določitvi končne ocene se upošteva nova ocena predhodnega obdobja.

## 1.7. Pridobivanje manjkajočih ocen

Če je dijak pri napovedanem pisnem ocenjevanju **opravičeno odsoten**, to oceno pridobi v zadnjih dveh tednih 1. ocenjevalnega obdobja oziroma v zadnjih treh tednih 2. ocenjevalnega obdobja na rokih, ki sta lahko enotna za vse dijake istega učitelja.
Roku za pridobitev manjkajočih ocen ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja sledi še rok za **izboljševanje ene pisne ocene**.
Manjkajočo pisno ali ustno oceno lahko nadomestimo z ustno oz. pisno le v izjemnih primerih.
Če je dijak opravičeno odsoten pri napovedanem **ustnem ocenjevanju**, oceno pridobi v dogovoru z učiteljem.
Oceno **iz kreditnih točk**, v kolikor je dijak pri preverjanju in vrednotenju opravičeno odsoten, si kreditne točke pridobi naknadno. Obliko ocenjevanja za kreditne točke določi učitelj.
Če je dijak pri napovedanem pisnem ali ustnem ocenjevanju **neopravičeno odsoten**, izgubi **vse ugodnosti** pri predmetu in manjkajočo oceno pridobi v roku in na način, ki ga določi učitelj, a praviloma šele po koncu 1. ocenjevalnega obdobja (na roku za popravljanje negativne ocene) ali v zadnjih treh tednih 2. ocenjevalnega obdobja na roku za pridobivanje manjkajočih ocen.
**Če dijak do konca pouka ne pridobi vseh ocen, mora opravljati dopolnilni izpit.**

## 1.8. Ugodnosti in razlogi za njihovo izgubo

Ugodnosti pri pouku francoščine so:

- **možnost izboljševanja ene pisne ocene v šolskem letu,**
- **napovedano ustno ocenjevanje znanja.**

Dijak ugodnosti v celoti izgubi **po treh kršitvah** iz kateregakoli od naslednjih vzrokov:

- pri sprotnem preverjanju znanja je zelo pogosto nepripravljen
- ne opravi ali slabo opravi domačo nalogo
- moti pouk, ne sodeluje ali ne prinaša potrebnih pripomočkov

**ali**

- vsaj **enkrat neopravičeno manjka** pri **napovedanem ocenjevanju** znanja oziroma se mu namerno izogne

Dijak za **3 mesece izgubi vse ugodnosti** pri predmetu.

## 1.9. Vrednotenje in ocenjevanje dijakovega sprotnega dela

Skozi celo šolsko leto bomo naključno preverjali znanje dijakov iz tekoče obravnavane snovi in domače naloge dijakov, kar bomo občasno ovrednotili tudi s kreditnimi točkami (0, 3 ali 6). Dijak bo domače naloge pisal v zvezek ali delovni zvezek, ki ga bo ob preverjanju domačih nalog oddal. Če dijak ob preverjanju domačih nalog za kreditne točke manjka, se mu domača naloga naključno pregleda, a največ v roku 4 tednov, ko pride ponovno v šolo.

Dijak bo dobil

- **6 kreditnih točk** za odlično pripravljenost (stalnost učnih pripomočkov pri pouku in urejeni zapiski iz francoščine (urejen portfolio); sodelovanje pri pouku; zelo dobro oz. odlično opravljeno domačo nalogo; zelo dobro oz. odlično znanje tekoče snovi
- **3 kreditne točke** za srednje dobro pripravljenost pri pouku francoščine (nepopolni zapiski (portfolio); delno sodelovanje pri pouku; delno narejeno domačo nalogo oz. narejeno domačo nalogo z večjimi napakami; za delno znanje tekoče snovi
- **0 kreditnih točk**, če na pouk ne bo pripravljen (neurejen portfolio), ne bo naredil ali oddal domače naloge oziroma jo bo naredil zelo slabo; neznanje tekoče snovi.

**Oblike vrednotenj sprotnega dela dijakov**:

- kratko (do 15 minut) (ne) napovedano pisno preverjanje tekoče snovi
- kratko (do 15 minut) (ne) napovedano preverjanje tekoče snovi v obliki nareka ali pisma
- (ne) napovedano preverjanje domače naloge iz določenega sklopa snovi, pisanja spisov ali pisem.
- sodelovanje pri uri: ponavljanje zadnje snovi, predstavitev dela, govorni nastop ali kratki referat;
- obisk frankofonskih prireditev
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi le-teh.

Upoštevajo se lahko tudi dijakove želje, v kolikor bi rad pridobil kreditno točko iz govornega nastopa, referata, idr. oz. če bi si želel točke na tak način popraviti. Ocenjuje in vrednoti lahkotudi tuja učiteljica.

**<u>Število vrednotenj sprotnega dela dijakov:</u>**

Vsak dijak bo najmanj enkrat dobil kreditne točke iz **najmanj dveh** od navedenih štirih oblik, skupno število preverjanj pa je 5**.**

Dijaki si bodo pridobili kreditne točke enakomerno skozi šolsko leto. **Le v izjemnih primerih (opravičena odsotnost učitelja ali dijaka) se rok podaljša.**

Obveza dijaka/dijakinje je, da si v tekočem šolskem letu pridobi 5 kreditnih točk. V primeru, da se preverjanju **izogiba ali ne opravi** vseh obveznosti do roka, dobi za posamezno preverjanje, ki mu manjka, 0 točk. Učitelj ocenjuje iz kreditnih točk vsaj 6-krat med šolskim letom.

## 1.10. Določanje zaključne ocene ob koncu pouka

Zaključno oceno predmeta določi učitelj, ki dijaka poučuje, v skladu s točko 4 iz Natančnejših internih opredelitev, zapisanih v SKUPNIH INTERNIH IZHODIŠČIH PREVERJANJA IN OCENJEVANJA NA II. GIMNAZIJI MARIBOR (1. 9. 2021).

Zaključna ocena se določi kot je zapisano v Skupnih izhodiščih II. gimnazije, **z izjemo, da se dijaku, ki ima eno pisno nalogo ocenjeno negativno, ne glede na decimalna mesta pri izračunu povprečne ocene, ocena zaključi navzdol**. V primeru, ko bi se dijaku na tak način ocena zaokrožila na 1, se končna ocena določi kot je zapisano v Skupnih izhodiščih II. gimnazije.
**Dijak je ob koncu pouka neocenjen, če ni pridobil vseh predvidenih ocen.**

Dijaki, ki imajo nepopravljeni **dve** nezadostni oceni imajo **zaključeno nezadostno oceno** le, če povprečna vrednost odstotkov vseh pisnih nalog ne dosega vrednosti 50 %. V nasprotnem primeru dijak nima popravnega izpita in se mu zaključna ocena določi po zgoraj zapisanem postopku.

## 1.11. Izpiti

Izpiti se opravljajo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja II. gimnazije Maribor z dne 1.9. 2021.
Predmetni, dopolnilni in popravni izpit iz francoščine je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60-90 minut, ustni del pa 15 minut
Skupno oceno določi izpitna komisija. Pisna in ustna ocena na izpitu sta enakovredni, zato se zaključna ocena določi na podlagi povprečja le-teh. Če je pri izračunu prva decimalka 5 ali več, se ocena zaokroži nazvgor.

# 2. Dodatek (na podlagi skupnih internih izhodišč preverjanja in ocenjevanja na II. gimnaziji Maribor)

## 2.1. Ocena iz kreditnih točk

### 2.1.1. PREVERJANJE SNOVI ZADNJEGA POGLAVJA:

**0 točk** za nepoznavanje obravnavanih pojmov in lastnosti ali njihovo napačno navajanje, razlago ali uporabo;

**3 točke** za delno poznavanje obravnavanih pojmov, navajanje lastnosti in primerov, uporabo le-teh a z občutnimi pomanjkljivostmi, ki kažejo na slabše razumevanje povedanega

**6 točk** za zelo dobro oz. odlično poznavanje in razlago obravnavane snovi, uporabo pridobljenih struktur in besedišča, z navajanjem lastnosti in medsebojnih

povezav ter samostojno izdelanimi primeri, pri čemer so prisotne lahko še manjše napake

### 2.1.2. OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG

**0 točk** za neoddano ali neopravljeno domačo nalogo ali, če je opravljenih domačih nalog manj kot pol vseh predvidenih ali, če je večina nalog rešena napačno ali, če imata dva ali več dijakov pri oddaji sestavka ali pisma enako besedilo.

**3 točke** če je dijak dobro opravil vsaj dve tretjini predvidenih nalog ali, če je rešil skoraj vse naloge, a z večjimi napakami

**6 točk** če dijak pravilno opravi skoraj vse domače naloge in le z manjšimi napakami.

## 2.2. Določanje ocene iz kreditnih točk:

Če smo dijakovo delo s kreditnimi točkami ovrednotili petkrat v šolskem letu, točke v oceno pretvorimo na naslednji način:

| | |
|---|---|
| 0, 3, 6 točk | 1(nzd) |
| 9 ali 12 točk | 2(zd) |
| 15 točk | 3(db) |
| 18 ali 21 točk | 4(pd) |
| 24, 27 ali 30 točk | 5(odl) |

Maribor, 1.9.2021

Aktiv francoščine

Karmen Kaučič, prof.