

ZAPISNIK

2. seje Sveta šole II. gimnazije Maribor v šolskem letu 2021/22, dne 24. 2. 2022

Prisotni: dr. T. Angleitner Sagadin, mag. B. Bedenik, K. Kaučič, I. Rajič Kranjac, D. Kravanja, B. Svetel, V. Vervega, A. Zihel, M. Šobernik (računovodkinja), dr. M. Jagodič in T. Zagoranski

Opravičeno odsotna: D. Đonlagić in A. Gačanovič

Odsoten: L. Galuf (predhodno je prisotnost potrdil po e-pošti)

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole in korespondenčne seje v šolskem letu 2021/22
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila II. gimnazije Maribor za leto 2021 in seznanitev z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2022
4. Druge aktualne informacije
5. Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2021

Predsednica sveta šole je pozdravila vse prisotne in predlagala dnevni red s popravkom 2. točke, ki glasi:

Obravnava in sprejem Letnega poročila II. gimnazije Maribor za leto 2021 ter seznanitev z realizacijo Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2021 in Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021

Popravljen dnevni red so člani sveta šole soglasno potrdili.

Ad. 1. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole in korespondenčne seje v šolskem letu 2021/22

Predsednica sveta šole je povedala kaj so na obeh sejah obravnavali, in ker nanju ni bilo pripomb, sta bila z glasovanjem soglasno potrjena.

Ad. 2 Obravnava in sprejem Letnega poročila II. gimnazije Maribor za leto 2021 ter seznanitev z realizacijo Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2021 in Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021

Predsednica sveta šole je povedala, da besedo predaja ravnatelju in računovodkinji M. Šobernik. Ravnatelj je na kratko povzel pomembne točke. Povedal je, da je letno poročilo sestavljeno iz dveh delov, poslovnega in računovodskega in je po obliki in vsebini podobno prejšnjim letom. Prvi del prikaže realizacijo pouka, vzgojne ukrepe, rezultate splošne in mednarodne mature (ki so izjemno dobri, tudi v primerjavi z ostalimi šolami - verjetno zato, ker smo kljub poučevanju na daljavo dosledno izvajali pouk po urniku in ohranili ocene), izvenšolske dejavnosti (bilo jih je več kot leta 2020), mednarodna tekmovanja (tudi zelo uspešna), še več pa je bilo poslano v gradivu, ki je bilo poslano z vabilom. Posledice pouka na daljavo so slabše znanje in stiske dijakov, ki se ne znajo učiti, in to moramo odpraviti. Šola je delovala po standardih in normativih, nadzor nad financami je ostal nespremenjen.

Drugi del poročila je ravnatelj na kratko povzel - tudi na rezultatih se pozna čas covida (manj je prevozov, več materiala za delo na daljavo, ... Enako velja za stroške, ki so v primerjavi z letom 2020 višji, ker so bile šole odprte daljše časovno obdobje kot v letu 2020, vlagali smo v osnovna sredstva in licence (vezano na covid in posledično pouk na daljavo), drobni inventar in opremo (zvočniki, laboratorijska oprema – vse v skladu s finančnim načrtom prejšnjega leta).

Računovodkinja M. Šobernik je povedala, da se načrtovana oprema nabavi iz sredstev, ki se prenesejo iz leta 2021 in sicer v vrednosti 130.625,57 EUR.

Ravnatelj je dodal, da je bilo finančno načrtovanje zelo težko, saj sta bili zadnji dve leti zaradi covida drugačni kot pred epidemijo leto 2019, ko pa so bile cene drugačne kot letos. Edini fiksni vir financiranja so sredstva MIZŠ za splošno in mednarodno maturo, ki nam jih ministrstvo dodeli.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj ali razprave, je predsednica sveta šole predlagala tri sklepe in glasovanje.

Sklep 1: Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v znesku 38.914,70 EUR, za leto 2021 v znesku 91.710,87 EUR, to je v skupnem znesku 130.625,57 EUR, se prenese v leto 2022 in uporabi za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter investicijskega vzdrževanja.

Sklep 1 je bil soglasno potrjen.

Sklep 2: Svet šole potrjuje Letno poročilo II. gimnazije Maribor za leto 2021.

Sklep 2 je bil soglasno potrjen.

Sklep 3: Svet šole je seznanjen z realizacijo Finančnega načrta za leto 2021.

Sklep 3 je bil soglasno potrjen.

Sledil je kratek povzetek ravnatelja o bistvenih ugotovitvah revizorke, ki jih je zapisala v Letnem poročilu notranje revizije za leto 2021 – vzpostaviti moramo nov register tveganja (zadnji je iz leta 2019), ob treh inšpekcijskih nadzorih ni ugotovila nepravilnosti, revizija ni bila ovirana, področja revizije pa so bila: redna delovna uspešnost, evidentiranje delovnega časa in dela na domu ter ravnanje z dokumentarnim gradivom.

Dr. T. Angleitner Sagadin je zanimalo, če imamo revizijo na tri leta ali na eno, pa ji je ravnatelj odgovoril, da revizorja izberemo vsako leto na novo na podlagi ponudbe.

Ker ni bilo vprašanj ali razprave je predsednica sveta šole prebrala sklep in pozvala člane h glasovanju:

Sklep 4: Svet šole je seznanjen z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2021

Sklep 4 je bil soglasno potrjen.

Ad 3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2022

- a) Ravnatelj je najprej povedal, da v kadrovskem načrtu primerjamo stanje na dan 1. 1. 2022 s 1. 1. 2023. Z novimi standardi in normativi smo predvideli tudi dodatne zaposlitve:

- dodatni pomočnik ravnatelja, ki bo imel 7 ur pouka namesto 20,
- več ur za vodjo pevskega zbora,
- uvedba modula Aktivno državljanstvo bo prineslo prerazporeditve ur med več učiteljev,
- pomoč pri informacijski tehnologiji (učiteljem se delovna obveza zniža, da pomagajo drugim),
- polovica svetovalnega delavca,
- zaradi odobrenega povečanega vpisa v program mednarodne mature bodo predvidoma nastale nove skupine in zato smo načrtovali ure za enega učitelja,
- pri zgodovini je v mednarodni maturi nastala potreba po 0,4 dodatne zaposlitve,
- pri predmetu ŠVZ se zaradi velikega števila ur zaposlitev učitelja poveča iz 0,35 na 0,5,
- potrebujemo tudi dodatno pomoč pri informatiki (0,10 zaposlitve),
- načrtujemo dva tuja učitelja za polovični delovni čas (pri ANG in FRA) – pri učitelju FRA bi samo spremenili vir financiranja s strani zunanjega izvajalca na MIZŠ, pri učitelju ANG pa bi šlo za novo zaposlitev in
- zaposlitve iz virov EU se zmanjšajo za 0,5, ker se jeseni zaključi projekt NAMA Poti.

b) Investicijska vlaganja in oprema:

Oprema:

- upoštevali smo vse želje aktivov,
- zamenjali bomo strežniške omare,
- posodobili bi videonadzor,
- nakupili bi interaktivne zaslone (za menjave, ko bo prišlo do okvare starih – 5x),
- nakup grafičnih kalkulatorjev v MM,
- za orkester bi kupili nove bobne tume, ostale inštrumente prinesejo dijaki sami,
- avtoklav za kemijski laboratorij, da bodo dijaki varnejši in
- nakup opreme v Amfiteatru v vrednosti 20.000 € - s sponzorji.

Investicije:

- živa meja in/ali ograja,
- parketi in pleskanje,
- popravilo makete ključa,
- domofon – video, električna ključavnica na stranskem vhodu in
- obnova požarnega sistema.

Skupaj je znesek 151.000,00 EUR, kar je 20.000,00 EUR več kot je prenosa v leto 2022, razliko bomo pridobili iz drugih sredstev.

D. Kravanja je vprašala, kaj je z mednarodno šolo v Mariboru in ji je ravnatelj odgovoril, da je bil razpis zunaj, nismo pa še programa načrtovali v naslednjem šolskem letu, ker ni določeno, da jo bomo izvajali prav mi. Prijav za učitelje je bilo 50, žal jih večina nima pogojev za poučevanje na gimnaziji, veliko pa je tudi tujih prijav. Pogoji za vpis bodo za vse enaki in veljajo izključno za tujce, ki bi morali živeti s starši, žal pa je prijavljenih otrok samo 30 (od vrtca do gimnazije). Kot primer je ravnatelj navedel Gimnazijo Bežigrad, ki ločeno vodi mednarodno maturo in mednarodno šolo.

Z glasovanjem je bil soglasno sprejet naslednji:

Sklep 5: Svet šole potrjuje Finančni načrt II. gimnazije Maribor za leto 2022.

Ad 4. Druge aktualne informacije

- a) Ravnatelj je povedal, da se je na šoli pojavilo nekaj kraj pri športni vzgoji. Pomislek staršev je, da šola ne ukrepa, kar pa ne drži. Iz šole smo klicali policijo, kjer so nam rekli, da morajo krajo prijaviti dijaki oz. njihovi starši in ne šola. Do ravnatelja so prišla anonimna sporočila o morebitnih storilcih, o tem smo se pogovarjali tudi na razrednih urah, policija pa bo imela v 4. a razredu preventivno predavanje, kar je zaenkrat vse, kar lahko naredimo.
- b) Ravnatelj je tudi povedal, da se v šoli opaža več medvrstniškega nasilja, tudi po spletu. Dodal je, da ukora v tem primeru ne moremo odrediti, če zadeva ni jasna. Šola lahko dela le na preventivi in ozaveščanju, ne opažamo pa, da bi to bila posebej velika težava v naši šoli. Problemi so se pojavili zaradi sistema matičnih učilnic v času covida, a ko se bo situacija normalizirala bo verjetno spet bolje.
- c) Povedal je tudi, da smo zaznali izginjanje mišk in tipkovnic iz razredov, trenutno nam je to uspelo ustaviti z večernim zaklepanjem učilnic in odklepanjem zjutraj.

Dodatnih vprašanj ali mnenj ni bilo, zato se je predsednica sveta šole zahvalila ravnatelju in računovodkinji, ki sta sejo zapustila in predlagala je obravnavo zadnje točke dnevnega reda

Ad 5. Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2021

Predsednica sveta šole je povedala, da je v okrožnici MIZŠ zapisano, da ravnatelju pripada del plače za delovno uspešnost 2021 in temu lahko namenimo 2 % oz. največ 5 % od njegove osnovne plače. Ob tem je ministrstvo poudarilo, da moramo pri oceni misliti na okoliščine zelo zahtevnega leta 2021 in zato ministrstvo tudi predlaga 5 % delež. Ker pa smo v letu 2021 imeli dva ravnatelja (prvega zaradi upokojitve do konca avgusta in drugega od septembra do decembra) moramo po navodilu ministrstva oceniti oba po obdobjih.

Zato je predlagala, da na podlagi omenjenih navodil in rezultatov dela v letu 2021 dodelimo:

1. dr. Marku Jagodiču 100 % delovno uspešnost in 5 % delež plačila.

Z glasovanjem je bil soglasno potrjen naslednji:

Sklep 6: Svet šole je potrdil 100 % delovno uspešnost dr. Marka Jagodiča za leto 2021 in 5 % delež plačila.

Obenem pa dodelimo:

2. mag. Ivanu Lorenčiču 100 % delovno uspešnost in 5 % delež plačila.

Z glasovanjem je bil soglasno potrjen naslednji:

Sklep 7: Svet šole je potrdil 100 % delovno uspešnost mag. Ivana Lorenčiča za leto 2021 in 5 % delež plačila.

2. redna seja sveta šole je bila zaključena ob 18.20.

Številka: 900-2/2021/8

Datum: 10. 3. 2022

Zapisała:

Tatjana Zagoranski



Predsednica sveta šole:

Barbara Bednik

