

ZAPISNIK

2. seje Sveta šole II. gimnazije Maribor v šolskem letu 2023/24, dne 22. 2. 2024

Prisotni: mag. B. Bedenik, J. Borovnik, mag. N. Brumen, D. Donlagić, L. Galuf, K. Kaučič, D. Kravanja, mag. I. Lorenčič, M. Mohorko, B. Svetel, M. Šobernik (računovodkinja), dr. M. Jagodič in T. Zagoranski

Opravičeno odsotni: dr. T. Angleitner Sagadin in V. Vervega

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole v šolskem letu 2023/24 in zapisnika korespondenčne seje sveta šole z dne 19. 1. 2024
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila II. gimnazije Maribor za leto 2023 in seznanitev z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2023
3. Obravnava in sprejem Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2024
4. Druge aktualne informacije
5. Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2023

Predsednica sveta šole je pozdravila vse prisotne in posebej dva nova člana, mag. I. Lorenčiča in J. Borovnik. Prebrala je dnevni red, ki so ga člani sveta šole soglasno potrdili.

Ad. 1 Potrditev zapisnika 1. redne seje sveta šole v šolskem letu 2023/24 in zapisnika korespondenčne seje sveta šole z dne 19. 1. 2024

Predsednica sveta šole je povedala, da sta bila zapisnika poslana kot prilogi vabilu na sejo. Prebrala je dnevni red 1. redne seje, in ker nanj ni bilo pripomb, je bil z glasovanjem soglasno potrjen. Nato je prebrala oba sklepa korespondenčne seje, in ker tudi nanju ni bilo pripomb, je bil zapisnik z glasovanjem soglasno potrjen.

Ravnatelj je dodal, da je bila pristopna izjava poslana na Zvezo gimnazij Slovenije, vendar odgovora še ni, prav tako še ni bilo sestankov.

Ad. 2 Obravnava in sprejem Letnega poročila II. gimnazije Maribor za leto 2023 in seznanitev z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2023

Predsednica sveta šole je besedo predala ravnatelju. Ravnatelj je povedal, da poročilo oddajamo poleg realizacije na MVI in je podobno poročilo za šolsko leto 2022/2023. To letno poročilo za leto 2023 zajema vsebinski del:

- vpis v programe,
- realizacijo pouka,
- izostanke,
- vzgojne ukrepe,
- uspeh na maturi,
- uspeh na tekmovanjih iz znanj,
- raziskovalne naloge,
- uspehe na športnih tekmovanjih,
- udeležbo na obšolskih dejavnostih – DrugaDruga,
- šolske nagrade in
- projekte.

Računovodski del poročila 2023 je ravnatelj na kratko povzel:

- a. PRIHODKI – nekaj odstopanj se pokaže pri plačah in dodatkih (zaposlili smo pripravnika in spremljevalca gibalno oviranega dijaka), pri sredstvih drugih prihodkov (več za material in investicijsko vzdrževanje), pri sredstvih za športne oddelke (so se zmanjšali), pri sredstvih sklada – pomoč dijakom (bilo je več zahtevkov dijakov), pri finančnih prihodkih (Ministrstvo za finance je začelo plačevati obresti na TTR-ju).
- b. ODHODKI – nekaj odstopanj se pokaže pri materialu za pouk (podražitve), pri elektriki in ogrevanju (višje cene), pri investicijskem vzdrževanju (parket, pleskanje, keramika), pri stroških seminarjev učiteljev (ni več online udeležbe, cene se zvišujejo, smo pred evalvacijo MM, zato je več izobraževanj), pri stroških tekmovanj (več jih je, dijaki so uspešni), pri izmenjavah (spet potekajo nemoteno kot pred kovidom), pri amortizaciji (večja nabava knjig, tudi učbeniškega sklada), pri šolskem skladu (večje število vlog).

Tako imamo v letu 2023 spet presežek prihodkov nad odhodki.

L. Galuf je vprašal, zakaj je nižji znesek pri donacijah in prispevku staršev, česa je manj, pa mu je ravnatelj odgovoril, da je bil napovedan višji prispevek staršev, kot je bil dejansko prejet, nimamo pa tudi toliko sponzorjev z visokimi zneski. Računovodkinja je dodala, da zavarovalnice ne dajejo več donacij. K. Kaučič je povedala, da ob pripravi spletnega časopisa ugotavlja, da so bile pogodbe sklenjene za dve ali tri leta, in ko so potekle, jih zavarovalnice niso podaljšale. Verjetno so k znižanju sredstev zavarovalnic prispevale tudi težave ob lanskih poplavah.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj ali razprave, je predsednica sveta šole predlagala naslednji sklep in glasovanje.

Sklep 1: Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v znesku 54.470,50 EUR, za leto 2023 v znesku 96.386,68 EUR, to je v skupnem znesku 150.857,18 EUR, se prenese v leto 2024 in uporabi za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter investicijskega vzdrževanja.

Sklep 1 je sprejet in je bil soglasno potrjen.

Sledil je kratek povzetek ravnatelja o vlaganjih v OS, DI in investicijsko vzdrževanje in realizaciji finančnega načrta in kadrovskega načrta iz poročila:

- vlaganje v osnovna sredstva in licence v letu 2023 – licenc za delo je vedno več, kupili smo med drugim zamrzovalnik za laboratorij, računalnike, obnovili ozvočenje v amfiteatru,
- vlaganje v drobni inventar in knjige v letu 2023 – veliko je bilo nabave knjig in učbeniškega sklada, največji strošek je bil nakup opreme za laboratorij, mikrofонов in stojal,
- inventura – glasovanje je bilo že na zadnji korespondenčni seji,
- realizacija finančnega in kadrovskega načrta za leto 2023 – **prihodki** so bili primerljivi z letom 2022 in **odhodki so višji** (materialni stroški so višji zaradi dviga cen, enako velja za stroške energije, več je stroškov izobraževanj, stroški plač in prispevkov so nižji, ker ni bilo toliko napredovanj in upokojitev, kot je bilo načrtovano). Stanje delovanja šole se je po letih kovida v letu 2023 normaliziralo. Pri kadrovski realizaciji gre za rahlo povečanje deleža zaposlenih zaradi novih standardov in normativov, dobili smo novega pomočnika ravnatelja in posledično delež novega učitelja glasbe.

Predsednica sveta šole je predlagala glasovanje.

Sklep 2: Svet šole potrjuje Letno poročilo (bilance) II. gimnazije Maribor za leto 2023.

Sklep 2 je sprejet in je bil soglasno potrjen.

Sklep 3: Svet šole je seznanjen z realizacijo Finančnega načrta za leto 2023.

Sklep 3 je sprejet in je bil soglasno potrjen.

Ravnatelj je povzel tudi Letno poročilo revizorke za leto 2023 – revizorko imamo že nekaj let, izberemo prednostna področja revizije in ta so bila za leto 2023 tri – zaposlovanje, podjetne in avtorske pogodbe ter upravljanje šolskega sklada)

- zaposlovanje – priporočila so bila - dodatna zaposlitev administratorja V brez objave (zaposlili smo spremljevalca gibalno oviranega dijaka 75 % še za 25 % na delovnem mestu administrator V zaradi povečane potrebe pri administraciji), nepravočasno obveščanje kandidatov po zaključenem postopku izbire (zaradi dvomesečnih počitnic), ob spremembi

pravilnika o sistemizaciji dodati tudi postopek izbire (le-ta ni zapisan, a se izvaja), korespondenca s kandidati mora biti pisna (dokumentiranje razgovorov s kandidati), poziv kandidatom, da oddajo manjkajoča dokazila,

- sklepanje podjemnih pogodb namesto avtorskih za izvajanje izobraževanja za dijake športnike ter
- upravljanje učbeniškega sklada (dopolnitev pravilnika, presoja o dodatnem pravilniku, imenovanje upravnega odbora šolskega sklada, letni program dela in načrt porabe, kontrola upravičenosti postopka dodeljevanja pomoči, popolnost poročanja davčnemu organu).

L. Galuf je vprašal ravnatelja, kakšni so dolgoročni kadrovske načrti, pa mu je odgovoril, da se na šolah držimo normativov, ki so določeni, tako so tudi obremenitve učiteljev v skladu z njimi. Ob upokojitvah zaposlimo nove učitelje, imamo novega informatika in fizika. Imeli smo razpis za nadomeščanje učitelja angleščine, pa smo ga ponovili, in obakrat ni bilo učitelja s pogoji, za to bomo sprejeli nekoga, ki je bil vabljen na današnji razgovor. Ob razpisih za zaposlitve za NDC nimamo težav, ob nadomeščanjih pa ni veliko prijav. Predvideva se zvišanje normativov na 22 ur, kar pa ni dobro za bodoče študente. Spet se dovoljuje plačano pripravništvo, mogoče bo to baza za črpanje bodočih kandidatov za službe.

Mag. N. Brumen je razložila, da je izbirni postopek zaključen, ko je izdan sklep o izbiri in zato ne rabimo čakati na podpis pogodbe. Razlika med avtorsko in podjemno pogodbo je v tem, da pri avtorski pogodbi izvajalec določi vse podatke, pri podjemni pogodbi pa to naredi naročnik. Dodala je, da je pripravljena pomagati pri šolskem skladu.

Ravnatelj je še dodal, da imamo dva sklada – iz ZOFVI (na podlagi subvencij in le-teh je zelo malo) in tistega iz ostalih virov, ki bi ga lahko obogatili s sredstvi iz ALUMNOV – 0,3 % od dohodnine.

Ker ni bilo vprašanj ali razprave, je predsednica sveta šole pozvala člane h glasovanju:

Sklep 4: Svet šole je seznanjen z Letnim poročilom notranje revizije za leto 2023.

Sklep 4 je bil soglasno potrjen.

Ad 3 Obravnava in sprejem Finančnega načrta II. gimnazije Maribor za leto 2024

Ravnatelj je povedal, da so člani sveta prejeli dve tabeli – načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024 in načrt nakupa opreme in investicije v letu 2024.

- načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2024

MVI je napovedalo, da bodo določeni programi financirani po znižanih vrednostih 5 % (glavarina na dijaka). 90 % teh sredstev je fiksni strošek za plače, 10 % pa je za vse ostalo, a so ga s tem

prepolovili. Srečo imamo, da so sredstva za izvajanje mednarodne mature nekoliko zvišali, zato bo sredstev skupaj manj za okoli 68.000,00 EUR. Uvedli so novi naziv višji svetnik in tako bo poračun za leto 2023 zelo visok, od junija pa bodo tudi plače vseh zaposlenih višje, zato bo strošek za plače zelo skočil. MVI meni, da je denar za šole namenjen le plačam in materialnim stroškom, ostalo pa naj šole pridobijo preko razpisov MVI (ki pa jih ni, pravi ravnatelj). Za investicijsko vzdrževanje smo se prijavili na razpis, več imamo projektov in je zato več prihodkov in odhodkov, odhodkov bo več zaradi materialnih stroškov in literature (višje cene), manj bo nabave knjig ...

Mag. I. Lorenčič je vprašal, kaj so na podlagi znižanja sredstev MVI naredila razna združenja, pa mu je ravnatelj odgovoril, da ni bilo poenotenega mnenja ravnateljev, ker pa so nekatere šole dobile več denarja. Zveza srednjih šol, Zveza ravnateljev in ravnatelji Podravja so podali ugovore, a MVI meni, da so bila vsa leta šole preveč financirane in zato imajo nekatere šole milijone viška. Računovodkinja je dodala, da bomo mogoče tudi mi do poletja ugotovili razlike zaradi znižanja financiranja in v kolikor bo to vplivalo na poslovanje, bo potreben rebalans finančnega načrta.

Mag. I. Lorenčič je dodal, da bodo pobrali tudi denar od najemnin, pa mu je ravnatelj odgovoril, da gre za popoldanske športne aktivnosti in to je v občinah zelo pomembno.

- načrt nakupa opreme in investicije v letu 2024

Ravnatelj je povedal, da za opremo učitelji povedo želje, ki smo jih večinoma upoštevali. Večina potreb je bila navedena že v predhodnih točkah, dodal je nakup pohištva za koticke, klopi v atriju, pri investicijah pa je dodal menjavo TP krmilnika, popravilo centralne v knjižnici ...

Z glasovanjem je bil soglasno sprejet naslednji:

Sklep 5: Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let v znesku 54.470,50 EUR, za leto 2023 v znesku 96.386,68 EUR, to je v skupnem znesku 150.857,18 EUR, se prenese v leto 2024 in uporabi za nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter investicijskega vzdrževanja.

Z glasovanjem je bil soglasno sprejet naslednji:

Sklep 6: Svet šole je sprejel Finančni načrt II. gimnazije Maribor za leto 2024.

Ad 4 Druge aktualne informacije

- a) Ravnatelj je povedal, da ravnatelji pripravljajo stavko.
- b) Povedal je tudi, da je v pripravi novi pravilnik za program mednarodne mature, s katerim bi sprejeli dogovor, da tujcev naj ne bi bilo. Tako se v oddelke mednarodne mature ne bi mogli vpisati učenci, ki so obiskovali mednarodno šolo v Mariboru, ker program ni priznan. Prav tako se v program mednarodne mature ne bi mogla vpisati dijakinja, ki prihaja iz Amerike, ker ni hodila v slovensko šolo. Ravnatelji šol z mednarodno maturo niso poenoteni, ravnatelj II. gimnazije Maribor ostaja z argumenti sam.

- c) Mag. N. Brumen je prosila ravnatelja, da pove kaj več o reševanju težav z ekskurzijami, k čemur se je pridružila tudi predsednica sveta šole v imenu učiteljev naše šole. Ravnatelj je povedal, da je vodstvo sprejelo odločitev, da se ponovno premisli o podrobnostih. Organizirali smo skupino, ki pripravlja predlog sprememb, ponudbe še zbiramo po starem, le da smo pozvali večje število agencij, razredi potujejo skupaj, ne bo letalskih prevozov ... Na presenečenje ravnatelja so dijaki ob prejšnjem pozivu izbrali daljše in posledično dražje ponudbe, kar bi bilo mnogim staršem v veliko breme, v razredih so izbrali tudi ločene lokacije in ne skupne. V prihodnje bomo izbirali ponudbe v začetku leta, dijaki se bodo lahko udeležili le ene ekskurzije, OIV se bo v prihodnje imenoval DOBIT, ki ga pripravlja Zavod RS za šolstvo. Ukinili so izbirnost, v prihodnje ne bi imeli le aktivnega državljanstva, ampak izbiro drugih sklopov ... zna se zgoditi, da bodo spremembe veljavne že naslednje šolsko leto.

M. Mohorko je povedal, da je na obvestilu za ekskurzije bilo napisano, da ekskurzije niso obvezne, zato ni pravilna trditev nekaterih, da so bile le-te obvezne. Ob tem je ravnatelj dodal, da je bil ravnatelj Gimnazije Bežigrad na zagovoru na MVI, ker je ob izbiri ene izmed ekskurzij rekel, da ni bila obvezna. Na vprašanje, koliko dijakov se je prijavilo, je rekel, da 95 % dijakov, pa so mu odgovorili, da v tem primeru gre za obvezno ekskurzijo.

Predsednica sveta šole je povedala, da se je skupina za pripravo ekskurzij dogovorila, da bomo med zahtevami izključili zabaviščne parke.

M. Mohorko je dodal, da se ve, da to niso končni izleti, ampak ekskurzije.

Mag. N. Brumen je dodala, da je pri ponudbi Žnidars'a za lanske maturantske izlete, ki so bili sporni, pogosto pisalo »si lahko ogledamo« in od tega ni bilo nič izvedeno, dejansko je bil program prazen.

Ravnatelj je povedal, da starši izvajajo pritiske, da bi ponudili nižje cene, ki pa so tudi do 150,00 EUR dražje kot lani. Mondial je zelo dvignil cene, nekatere agencije, ki smo jih pozvali k oddaji ponudbe, pa je niso oddale.

Predsednica sveta šole je predlagala, da bi omejili udeležbo dijakov na razpisanih ekskurzijah v enem šolskem letu. Ravnatelj je dodal, da zato vodimo evidenco, ki trenutno še ni bila pravilno vzpostavljena.

Predsednica sveta šole je poudarila tudi, da je pomembno ohraniti mednarodne izmenjave in je ravnatelj dodal, da se bomo pri tem usmerili na baltske države, v naravoslovje, matematiko in informatiko.

Dodatnih vprašanj ali mnenj ni bilo, zato je predsednica sveta šole predlagala še obravnavo zadnje točke dnevnega reda, in sicer oceno uspešnosti dela ravnatelja za leto 2023.

Predsednica sveta šole se je ravnatelju in računovodkinji zahvalila za sodelovanje in sta sejo lahko zapustila.

Ad 5 Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2023

Predsednica sveta šole je povedala, da ravnatelju pripada del plače za delovno uspešnost 2023 in na kratko povzela okrožnico ministrstva. Namenimo mu lahko do 2 % njegove osnovne plače. Ker smo iz obravnavanega na seji ugotovili, da je bilo delo ravnatelja v letu 2023 uspešno je predlagala, da mu v letu 2023 dodelimo 100 % delovno uspešnost in 2 % delež plačila.

Z glasovanjem je bil soglasno potrjen naslednji:

Sklep 6: Svet šole je potrdil 100 % delovno uspešnost dr. Marka Jagodiča za leto 2023 in 2 % delež plačila.

2. redna seja sveta šole je bila zaključena ob 19.00.

Številka: 900-2/2023/7

Datum: 23. 2. 2024

Zapisa:

Tatjana Zagoranski



Predsednica sveta šole:

Barbara Bednik

