

Šolska pravila II. gimnazije Maribor

Na osnovi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, 30/2018) ravnatelj II. gimnazije Maribor določa naslednja šolska pravila:

1. člen

V šolske prostore imajo dostop dijakinje in dijaki (v nadaljevanju dijaki), delavci šole, starši dijakov oz. njihovi zakoniti zastopniki; v času športnih in kulturnih prireditev tudi obiskovalci le-teh.

V popoldanskem času, sobotnem in nedeljskem času imajo dostop v šolske prostore tudi osebe, ki se udeležujejo aktivnosti, ki za izvedbo uporabljajo šolske prostore.

Ostale osebe imajo dostop v šolske prostore, ko izkažejo svojo istovetnost, povedo namen obiska in sporočijo osebo, ki jo želijo obiskati in to s strani vodstva šole pooblaščenim osebam: informatorju, varnostniku, hišniku oziroma drugim osebam, ki jo določi vodstvo šole (v nadaljnjem: dežurni osebi).

Dežurna oseba lahko zahteva od obiskovalcev iz prvega in drugega odstavka tega člena identifikacijo, če iz utemeljenih razlogov presodi, da bi ob obisku lahko prišlo do nepredvidenih dogodkov, v katerih bi bil moten delovni proces, oziroma bi lahko bila ogrožena varnost udeležencev izobraževanja ali bi bila ogrožena njihova lastnina oziroma poškodovana šolska lastnina. O tem mora obvestiti vodstvo šole.

Dežurna oseba v primeru, da pride do nasilnega vedenja katerega koli obiskovalca, takoj obvesti vodstvo šole in policijo.

2. člen

Dejavnosti, ki niso povezane s pedagoškim delom, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnatelja.

Za opravljanje nalog pooblaščenih državnih organov v šoli, razen inšpekcijskih organov, je potrebno dovoljenje ravnatelja.

Uradna oseba lahko brez dovoljenja ravnatelja vstopi v šolo, če je za to pooblaščen z zakonom ali odločbo pristojnega sodišča oz. je neposredno ogroženo zdravje ali varnost ljudi ali da zavaruje ljudi in premoženje.

3. člen

Dijaki do 16.00 v šolo vstopajo skozi glavni vhod, po 16.00 pa skozi vhod pri telovadnici.

Med poukom se dijaki ne smejo zadrževati v avlah, preglasno govoriti ali na kakršen koli način motiti pouka.

4. člen

Vsak dijak ima svojo garderobno omarico, ki se mu dodeli ob vpisu v šolo, skupaj s šifro za odpiranje. Zanj dijak materialno odgovarja in jo nepoškodovano preda, ko mu preneha status dijaka šole. V primeru nastale škode jo dijak poravnava. Šola ne odgovarja za stvari, ki jih dijaki hranijo v garderobnih omaricah.

5. člen

Vodstvo šole ima možnost vpogleda v šolsko torbo in garderobno omarico, če obstaja utemeljen sum, da so v njih predmeti, ki so prepovedani ali nevarni.

6. člen

Ob zvonjenju morajo biti vsi dijaki v razredih oziroma pred zaklenjenimi razredi, kjer v miru počakajo učitelja.

7. člen

Med potekom učne ure morajo dijaki slediti pouku in ne smejo motiti šolskega dela.

8. člen

V času pouka mora biti v avlah in ostalih šolskih prostorih popoln mir. V tem času dijakom ni dovoljeno zapuščati območja šole (Trg Miloša Zidanška) brez vednosti učitelja.

9. člen

Med poukom oddelki večkrat na dan zamenjajo učilnice. Zamenjava naj poteka mirno in brez zastojev.

10. člen

Za red v razredih in za estetsko urejenost učilnic odgovarjajo vsi dijaki oddelka, neposredno odgovorna pa sta rediteljja. Naloga vseh dijakov šole je, da skrbijo za red in čistočo skupnih prostorov (avle, stopnišča, WC itd.).

11. člen

Dijaki so materialno odgovorni za prostore, inventar in pohištvo. Škodo poravnata storilec, ki se mu lahko izreče tudi vzgojni ukrep. V primeru neugotovljenih storilcev poravnajo škodo dijaki oddelka. Dolžnost vsakega dijaka je, da prijavi škodo dežurni osebi, razredniku ali vodstvu šole.

12. člen

Uporaba tobaka, tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov (elektronske cigarete in elektronske cigarete brez nikotina, zeliščni izdelki za kajenje in novi tobačni izdelki), uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v šolskih prostorih, na ploščadi pred šolo, na zunanjih športnih površinah in šolskih ekskurzijah ter organiziranih dejavnostih prepovedano. Dijaku, ki ne upošteva tega določila, se izreče vzgojni ukrep.

13. člen

Načini obveščanja dijakov so elektronska pošta, spletna stran šole, šolska socialna omrežja, zasloni na hodnikih, okrožnice po šolskem radiu, plakati na oglasnih deskah in ustna obvestila razrednikov ter ostalih učiteljev. Lepljenje plakatov je dovoljeno po namenskih oglasnih deskah na stebrih v pritličju z dovoljenjem vodstva šole.

Obveščanje staršev ali njihovih zakonitih zastopnikov poteka na roditeljskih sestankih, govornih urah, preko elektronske pošte, telefona in preko dijakov.

14. člen

Zbornica in kabineti učiteljev so namenjeni učiteljem. Dijak lahko pride v ta prostor le po naročilu in spremstvu učitelja. Za pogovor lahko dijaki zaprosijo učitelje izven zbornice zadnjih 25 minut glavnega odmora in izjemoma tudi med 5-minutnimi odmori.

15. člen

Denarna nakazila se urejajo s položnicami.

16. člen

Izposoja knjig v knjižnici je za člane brezplačna. Način izposoje, uporaba knjižnice, pravice in dolžnosti dijakov so urejeni s Knjižničnim redom II. gimnazije Maribor.

17. člen

Za ekskurzije, taborne in izmenjave je treba starše pisno seznaniti s pravili obnašanja na ekskurziji, ki jih starši podpišejo. Natančnejši potek in pravila ekskurzij, taborov in izmenjav so določeni v Pravilniku o pripravi in izvedbi izmenjav, ekskurzij in taborov na II. gimnaziji Maribor.

18. člen

Za red in čistočo sta v razredu neposredno odgovorna reditelja. Razpored rediteljev uredi razrednik, ki je tudi odgovoren za realizacijo.

Naloge reditelja so:

- na začetku učne ure javi odsotne dijake,
- ob koncu učne ure obriše tablo,
- skrbi, da je razred prezračen,
- k učnim uram prinaša pripomočke, ki jih naroči učitelj,
- dežurni osebi, razredniku ali vodstvu šole javi škodo, ki jo je opazil v razredu,
- javi odsotnost učitelja po poteku 10 minut ure v tajništvo šole.

19. člen

Med odmori za red v šoli in na šolskem območju skrbijo vsi zaposleni.

20. člen

V času učnega procesa in ocenjevanja znanja brez dovoljenja učitelja uporaba mobilnih telefonov, tablic, računalnikov, pametnih ur in ostalih elektronskih naprav ni dovoljena. Telefoni, tablice in računalniki morajo biti pospravljeni v šolskih torbah. Dijak mora naprave preklopiti v način delovanja, da le-te ne motijo njega in drugih.

21. člen

Vsi učitelji morajo na začetku vsake ure ugotavljati prisotnost dijakov pri pouku in vsak izostanek zapisati v dnevnik. V primeru, da sami dovolijo dijaku odsotnost od pouka, to v dnevnik tudi zapišejo. Odsotnost morajo starši dijaka opravičiti razredniku.

22. člen

Starši morajo najkasneje v treh dneh od izostanka dijaka od pouka obvestiti razrednika. V primeru, da starši ne sporočijo odsotnosti dijaka v predpisanem roku, razrednik oziroma šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dneva odsotnosti.

23. člen

Učitelji mentorji sporočijo odsotnost dijakov v primeru obveznosti v organizaciji šole (tekmovanja, izmenjave itd.) razrednikom po elektronski pošti. Obvestilo učiteljev mentorjev o odsotnosti velja kot opravičilo odsotnosti.

24. člen

Starši morajo izostanke pisno opravičiti razredniku najkasneje v petih dneh po prvem dnevu vrnitve v šolo.

25. člen

Če razrednik v petih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi o resničnosti navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in starša.

26. člen

Dijak mora svojo daljšo odsotnost od pouka iz vnaprej znanih upravičenih razlogov najaviti razredniku. Odsotnost od pouka do tri dni dovoli razrednik, več kot tri dni pa ravnatelj.

27. člen

Na dan, ko ima dijak ocenjevanje znanja, morajo starši vse izostanke pri šolskih urah pred uro ocenjevanja znanja, najaviti razredniku vsaj dan prej. Opravičljivi so izključno neodložljivi izostanki, ki jih opraviči zunanja institucija (npr. zdravnik).

28. člen

Dijak lahko upravičeno zamuja oziroma predčasno odhaja od pouka v naslednjih primerih:

- prevoza v/iz šole,
- vzporednega šolanja,
- športnih, kulturnih in drugih opravičljivih obveznosti.

Starši dijaka zaprosijo za možnost opravičenega izostajanja ali zamujanja s pisno prošnjo razredniku, ki informacijo vpiše v dnevnik.

29. člen

V primeru oprostite dijaka od pouka iz zdravstvenih razlogov dijak posreduje zdravniško potrdilo razredniku, ki ga posreduje ravnatelju. Ravnatelj izda sklep o oprostitvi dijaka od pouka. Sklep vsebuje trajanje oprostite od pouka in aktivnosti dijaka v času oprostite od pouka. Sklep se posreduje razredniku in učitelju predmeta, za katerega velja oprostitev.

30. člen

Za kršitve pravil, ki so določena s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Šolskimi pravili II. gimnazije Maribor, se dijaku izreče vzgojni ukrep in alternativni vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah. Za vzgojni ukrep, izrečen zaradi neopravičenega izostajanja, se alternativni vzgojni ukrep ne izreče.

31. člen

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- izključitev.

32. člen

Alternativni vzgojni ukrepi so:

- pobotanje ali poravnava,
- odprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del.

33. člen

Dijak lahko dobra dela opravlja na naslednje načine:

- delo v šolski knjižnici,
- pomoč v biološkem, fizikalnem in kemijskem laboratoriju,
- pomoč pri organizaciji šolskih prireditev,
- čiščenje okolice šole,
- drugo.

34. člen

V primeru večjega števila neopravičenih ur se izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- 10 ur: opomin razrednika
- 15 ur: ukor
- 25 ur: ukor pred izključitvijo
- 35 ur: izključitev

35. člen

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

Začasno prepoved pri pouku predlaga učitelj, ravnatelj in drugi strokovni delavci. Predlog vsebuje obrazložitev kršitve, trajanje začasne prepovedi in oblike dela, ki bodo dijaku omogočile ponovno vključitev. Dijak ima pred izrekom začasne prepovedi pravico do zagovora. Na zagovoru sodelujejo dijak, predlagatelj ukrepa, razrednik, starši oz. njihovi zakoniti zastopniki in učitelj, ki si ga lahko izbere dijak. Ukrep začasne prepovedi prisotnosti izreče ravnatelj.

36. člen

Na II. gimnaziji Maribor podeljujemo naslednje nagrade:

- zlati ključ,
- srebrni ključ,
- bronasti ključ,
- ključ odličnosti,
- kristalni športni ključ,
- kristalni ključ za izjemne dosežke.

Merila za podeljevanje nagrad so določena v Kriterijih za podeljevanje šolskih nagrad II. gimnazije Maribor.

37. člen

Varnost dijakov je zagotovljena z upoštevanjem normativov, standardov in drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu. Dijaki so dolžni pri pouku športne vzgoje uporabljati opremo, ki jo določi učitelj športne vzgoje. Pri laboratorijskih in terenskih vajah morajo dijaki upoštevati navodila učiteljev in uporabljati predpisano opremo.

Dijaki se morajo udeležiti sistematskega pregleda v 1. in 3. letniku.

38. člen

II. gimnazija Maribor sodeluje s starši na naslednje načine:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- redno letno družabno srečanje s starši,
- po elektronski pošti,
- spletna stran šole,
- šolska socialna omrežja,
- obveščanje preko šolskega spletnega časopisa.

39. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan, ko jih izda ravnatelj in so objavljena na spletni strani šole. S tem pravilnikom prenehajo veljati Šolska pravila II. gimnazije Maribor z dne 8. 3. 2024.

V Mariboru, 23. 8. 2024

Številka: 007-1/2024/7



Ravnatelj II. gimnazije Maribor

dr. Marko Jagodič