

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI PREDMETU FRANCOŠČINA

OBLIKE IN NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA – ŠTEVILO OCEN V ŠOLSLEM LETU

Preverjanje in ocenjevanje znanja se izvaja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS, št. 30/2018, 26. 4. 2018) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja II. gimnazije Maribor (1. 9. 2022).

Pri predmetu francoščina v šolskem letu dijak pridobi najmanj 6 ocen (prvi, drugi in tretji letnik), oz. najmanj 5 ocen (4. letnik) Če dijak ne dobi vseh predvidenih ocen, je ob koncu pouka neocenjen in mora opravljati dopolnilni izpit. Izjema so dijaki s posebnimi prilagoditvami oz. statusi, v takih primerih se upošteva dijakov individualiziran program.

Pisne ocene:

Vsak dijak prvega, drugega in tretjega letnika mora med šolskim letom obvezno pridobiti najmanj **4 pisne ocene**. Dijaki četrtil letnikov pa morajo šridobiti najmanj **3 pisne ocene**. Pisne naloge bodo po ocenjevalnih obdobjih razporejene 2+2, 2+1 oz. 1+2, kar bo določil učitelj. Dijaki posamezno pisno nalogo pišejo **do 45 minut**, izjemoma in če je to mogoče, pa do največ 90 minut (spisi, kombinirane oblike testov, zlasti v razredih mednarodne mature).

Dijak bo v skladu s formativnim spremljanjem pridobil **1 pisno oceno za opravljen pisni izdelek** – glede na dogovor z učiteljicama – (pisni sestavek, seminarsko nalogo, referat ipd.).

Ustne ocene:

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj **1 ustno oceno (kriterij 4.4.4)**. Teža ustne ocene je **enakovredna** teži pisne ocene.

Dijak bo v skladu s formativnim spremljanjem tudi pridobil **1 ustno oceno (kriterij 4.4.3.)** za opravljen govorni nastop, igra, skeč, idr.

Druge ocene:

Vsak dijak lahko pridobi **eno oceno iz zbranih kreditnih točk**. Dijaki lahko oceno pridobijo tudi z izdelavo **referata, seminarske naloge, učenčeve mape dosežkov** ali **govornega nastopa, izdelka v obliki filma ali igre, idr.** Pri ocenjevanju vrednotimo po priloženih kriterijih. Ocenjuje lahko tudi tuja učiteljica za francoščino.

Nagrade:

Z odlično oceno nagradimo tudi vsakega dijaka, ki:

- doseže prag za uvrstitev na državno tekmovanje iz francoščine
- doseže zlato, srebrno ali bronasto priznanje na državnem tekmovanju iz francoščine
- izdela in zagovarja kakovostno raziskovalno nalogo iz področja francoščine v okviru razpisa Mladi za napredek Maribora

S 6 kreditnimi točkami nagradimo vsakega dijaka, ki:

- aktivno sodeluje pri organizaciji in vodenju izmenjave (vodenje po mestu, samostojno vodenje izleta, priprava in vodenje delavnice, predstavitev Slovenije...)
- doseže odličen rezultat na tekmovanjih iz francoske bralne značke
- doseže 1., 2. ali 3. mesto na tekmovanju Zlati makron (Macaron d'or)

Obteženost ocen, pridobljenih na različne načine:

Vse pridobljene ocene so enakovredne. Če bo v izjemnih primerih zaradi dijakove opravičene odsotnosti ustna ocena nadomeščala pisno ali obratno, bo tako pridobljena ocena enakovredna.

Učitelj	Načini ocenjevanja	Število ocen	Obteženost ocen
Karmen Kaučič	Pisno	4 (3 ocene v 4. letniku)	Ocene so enakovredne
Mary Ellen		2 (od tega je en govorni nastop)	
Ramasimanana Vrtič	Ustno	1	
	Kreditne točke		

KRITERIJI OCENJEVANJA

1. Splošni kriterij

Pisni izdelki in tudi ustno preverjanje bodo ocenjevani po naslednjem kriteriju:

50% - 63%=	zadostno	2	(MM – 0 – 39%)
64% - 75%=	dobro	3	(MM – 51 – 64%)
76% - 87%=	prav dobro	4	(MM – 65 – 74%)
88% - 100%=	odlično	5	(MM – 75 – 100%).

2. Kriteriji za ocenjevanje besedil PISNEGA SPOROČANJA (FORMATIVNO SPREMLJANJE)

Kriteriji za ocenjevanje za INDIVIDUALNO PISNO OCENO (po izbiri) : sestavek, pismo, izdelek, recept ...

1. Za 1. in 2. letnik (A1, A2)

TOČKE	PROCENTI	OCENE
0 – 9	0% – 49%	nezadostno 1
10 – 12,5	50% – 63%	zadostno 2
13 – 15	64% – 75%	dobro 3
15,5 – 17	76% – 87%	prav dobro 4
17,5 - 20	88% – 100%	odlično 5

a.1 Časovna organizacija (3t)

Datumi	0	0,5	1	1,5
Težavnost	0	0,5	1	1,5

a.2 Viri (1t)

Viri	0	0,5	1
------	---	-----	---

a.3.1-pisanje (opis nečesa, nekoga): Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)

Sporočilna ustreznost	0	0,5	1						
Sposobnost pripovedovanja in opisovanja	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4
Sposobnost izražanja vtisov	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4
Zapis besed	0	0,5	1	1,5	2	2,5			
Morfosintaksa/slovnično zapisovanje	0	0,5	1	1,5	2	2,5			
Skladnost	0	0,5	1	1,5	2				

a. 3.2- pisanje po navodilu (glede na namen: povabiti nekoga, zahvaliti se komu, opravičiti se nekemu, vprašati po kom ali po čem, informirati se, čestitati nekemu, sprejeti ali zavrniti nekoga):

Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)

Sporočilna ustreznost	0	0,5	1						
Jezikovna poprava	0	0,5	1						
Sposobnost pripovedovanja in opisovanja	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4
Sposobnost interakcije	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3		
Zapis besed	0	0,5	1	1,5	2	2,5			
Morfosintaksa/slovnično zapisovanje	0	0,5	1	1,5	2	2,5			
Skladnost	0	0,5	1	1,5	2				

a.1 Časovna organizacija (3t)

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo.
- **Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča. Dijak zna razložiti besede in jezikovne structure, ki jih je uporabil v svojem pisnem sestavku.

a.2 Viri (1t)

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

a.3.1 Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)

- **Sporočilna ustreznost:** dijak/dijakinja uskladi svoj pisni izdelek glede na izhodiščno navodilo, upošteva predpisano minimalno število besed
- **Sposobnost pripovedovanja in opisovanja:** zna na enostaven način opisati osebe, kraje, stvari iz vsakodnevnega življenja; pretekle dogodke in osebne
- **Sposobnost izražanja svojih vtisov:** zna na kratko izraziti svoje mnenje in ga utemeljiti.
- **Zapis besed:** zna uporabiti osnovno besedišče in izraze glede na dano situacijo; s precejšnjo fonetično natančnostjo zna napisati besede kljub pravopisnim napakam
- **Morfosintaksa/slovnično zapisovanje:** uporabi enostavne in zahtevnejše slovnične strukture glede na situacijo, pri čemer še naredi več osnovnih
- **Skladnost:** napiše enostavno besedilo, skladno z navodili; besedilo je mestoma povezano z logičnimi povezovalci besedila.

a.3.2 - pisanje po navodilu (glede na namen: povabiti nekoga, zahvaliti se komu, opravičiti se komu, vprašati po kom ali po čem, informirati se, čestitati komu, sprejeti ali zavrniti nekoga): Vsebinska in sporočilna ustreznost (16t)

- **Sporočilna ustreznost** : dijak/dijakinja uskladi svoj pisni izdelek glede na izhodiščno navodilo, upošteva predpisano minimalno število besed
- **Jezikovna poprava** : zna uporabiti ustrezni register jezika skladno z naslovnikom in kontekstom, uporabi ustrezne vpljudnostev oblike začetnih nagovorov (pozdravov) in končnih pozdravov
- **Sposobnost interakcije** : zna napisati enostavno pismo, v katerem se zahvali, opraviči.
- **Zapis besed** : zna uporabiti osnovno besedišče in izraze glede na dano situacijo ; s precejšnjo fonetično natančnostjo zna napisati besede kljub pravopisnim napakam.
- **Morfosintaksa/slovnično zapisovanje**: uporabi enostavne in zahtevnejše slovnične strukture glede na situacijo, pri čemer še naredi več osnovnih.
- **Skladnost**: napiše enostavno besedilo, skladno z navodili; besedilo je mestoma povezano z logičnimi povezovalci besedila.

Točke se odbijajo glede na neupoštevanje navodil in kriterijev, kot so zapisani zgoraj.

Za 3. in 4. letnik (B1, B1+)

TOČKE	PROCENTI	OCENE
0 – 12	0% – 49%	nezadostno 1
12,5 – 15,75	50% – 63%	zadostno 2
16 – 18,75	64% – 75%	dobro 3
19 – 21,75	76% – 87%	prav dobro 4
22 - 25	88% – 100%	odlično 5

b.1 Časovna organizacija (2,5t)

Datumi	0	0,5	1	
Težavnost	0	0,5	1	1,5

b.2 Viri (1t)

Viri	0	0,5	1
------	---	-----	---

b.3. Vsebinska in sporočilna ustreznost (21,5t)

Sporočilna ustreznost	0	0,5	1	1,5			
Sposobnost predstaviti dejstva	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3
Sposobnost izraziti svoje mnenje	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3

Skladnost in kohezija	0	0,5	1	1,5	2
-----------------------	---	-----	---	-----	---

Razširjenost besedišča	0	0,5	1	1,5	2
Raba besedišča	0	0,5	1	1,5	2
Zapis besed	0	0,5	1	1,5	2

Struktura stavkov	0	0,5	1	1,5	2
Uporabljeni slovnični časi in nakloni	0	0,5	1	1,5	2
Morfosintaksa/slovnično zapisovanje	0	0,5	1	1,5	2

b.1 Časovna organizacija (2,5t)

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo.
- **Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča. Dijak zna razložiti besede in jezikovne strukture, ki jih je uporabil v svojem pisnem sestavku (med individualnim pregledom pisnega izdelka skupaj z učiteljico).

b.2 Viri (1t)

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

ii. Kriteriji za ocenjevanje GOVORNEGA NASTOPA, SEMINARSKE NALOGE / PROJEKTNEGA DELA (formativno spremljanje)

Točkovnik za formativno ustno ocenjevanje

TOČKE	PROCENTI	OCENE
0 – 12	0% – 49%	nezadostno 1
12,5 – 15,75	50% – 63%	zadostno 2
16 – 18,75	64% – 75%	dobro 3
19 – 21,75	76% – 87%	prav dobro 4
22 - 25	88% – 100%	odlično 5

1. Časovna organizacija (3t)

Datumi	0	0,5	1	1,5	2
Težavnost	0	0,5	1		

2. Vsebina in sporočilna ustreznost (6t)

Obravnavana snov	0	0,5	1	1,5	2
------------------	---	-----	---	-----	---

Primerna vsebina	0	0,5	1
Sporočilna ustreznost	0	0,5	1
Zgradba	0	0,5	1
Oblika in register	0	0,5	1

3. Viri (1t)

Viri	0	0,5	1
------	---	-----	---

4. Poprava in branje (3t)

Popravki	0	0,5	1	1,5	2
Branje	0	0,5	1		

5. Govorni nastop (12t)

Govor	0	0,5	1		
Komunikacijska ustreznost	0	0,5	1		
Nastop	0	0,5	1	1,5	
Gradiva ob nastopu	0	0,5	1	1,5	
Gradiva za sošolce	0	0,5	1	1,5	
Besedišče	0	0,5	1	1,5	2
Jezikovna pravilnost	0	0,5	1	1,5	
Izgovorjava in intonacija	0	0,5	1	1,5	2

1. Časovna organizacija (3t)

- Dijak/dijakinja se drži **datumov**, ki si jih je postavil/a za osnutek, prvi pregled, drugi pregled in oddajo ter govorni nastop/predstavitev/film. **Težavnost** - Dijak/dijakinja se drži navodil s primerno uporabljenimi strukturami, besediščem in obravnavano snovjo na splošno. Besedilo ni samo prevod slovenskega besedila. Dijak/dijakinja ne uporablja prezahtevnih in neobravnavanih struktur ter besedišča.

2. Vsebina in sporočilna ustreznost (6t)

- Dijak/dijakinja je v svojem sestavku uporabil/a **obravnavano snov** (besedišče, strukture ipd.).
- **Vsebina ustreza** nalogi, vključene so načeloma vse zahtevane vsebine. Upošteval/a je navodila glede predlaganih in obravnavanih tem.
- **Sporočilna ustreznost** - sporočilni namen je dosežen.
- **Zgradba** je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki ...

- **Oblika** popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli sporočila. **Register** je primeren.

3. Viri (1t)

Dijak/dijakinja je ustrezno uporabljal/a priporočene vire in jih ni uporabil/a le za prevod ali prepis besedila, ampak kot gradivo za v pomoč pri pisanju besedila.

4. Poprava in branje (3t)

- **Popravki** - dijak/dijakinja je ustrezno popravil/a označene napake glede na komentar in opombe, ki so bile podane za vsako napako posebej. Upošteval/a je še zaključne opombe in komentarje ter jih upošteval/a pri popravilu besedila.
- **Branje** - dijak/dijakinja se je pripravil/a na branje pripravljenega besedila pred profesorico z upoštevanjem pravil intonacije in izgovorjav. Prav tako je dokazal/a, da je sam/a napisal/a besedilo in razume uporabljene strukture ...

5. Govorni nastop (12t)

Dijak/dijakinja je uspešno predstavil/a pripravljeno besedilo in je upošteval/a pisne popravke ter popravke pri branju pred profesorico. **Besedišče** v besedilu je obravnavano besedišče pri urah, je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko.

- **Jezikovna pravilnost** - jezik je primeren, vključuje vse obravnavane oz. pričakovane strukture, sporočilo se razume.
- Dijak/dijakinja pri govornem nastopu smiselno pripoveduje in opisuje ali stopa v interakcijo s sogovornikom glede na izbrano temo (**komunikacijska ustreznost**) ter **govori** jasno in glasno ter artikulirano. Upošteva pravila javnega nastopanja (drža telesa, stik s publiko, glas...) in uporablja **pripomočke/gradiva**, ki pripomorejo k razumevanju govornega nastopa sošolcem (didaktične pripomočke, avdio-vizualna gradiva...) in utrjevanju obravnavane snovi (**gradiva za sošolce**).
- **Nastop** - dijak/-inja se izraža jasno in prepričljivo, jasno izraža in utemeljuje svoje misli, zelo dobro pozna svojo temo. Predstavitev vsebin je zelo izvirna in zelo pritegne poslušalca. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govornim. Dijak prosto govori, iztočnice oziroma slikovno gradivo mu je le v pomoč.
- **Izgovorjava in intonacija** - dijak/dijakinja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je praviloma ustrezna (upošteva pravila izgovorjave in intonacije francoskega jezika).

Točke se odbijajo glede na neupoštevanje navodil in kriterijev, kot so zapisani zgoraj.

2.1 Kriteriji za ocenjevanje BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA (pismo, e-mail, krajši pisni sestavek)

OCENA	VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNOST	BESEDIŠČE IN/ALI OBLIKA I N REGISTER	JEZIK	ZGRADBA
5	5 Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja pomanjkljivost.	5 a) Besedišče je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko. b) Oblika popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli sporočila, register je primeren.	5 Skoraj ni jezikovnih napak, spo-ročilo se popol-noma razume.	5 Zgradba je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki.

4	4 Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zahtevane vsebine, mor-da dve ali tri lažje pomanjkljivosti.	4 a) Besedišče je ustrezno vendar ne raznoliko. b) Oblika ima eno do dve pomanjkljivosti in/ali register ni čisto primeren.	4 Nekaj lažjih jezikovnih napak, sporočilo se razume.	4 Zgradba na nekaj mestih ni jasna, nekateri deli besedila se ne navezujejo najbolje na sobesedilo.
3	3 Vsebina pogojno ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, sporočilo ni popolnoma jasno.	3 a) Besedišče je povprečno, sicer ustrezno, besede se ponavljajo, nekaj napačnih rab. b) Oblika ima dve do tri pomanjkljivosti in/ali register je komaj primeren.	3 Več napak, že nekaj težjih, sporočilo se težko razume.	3 Zgradba ima več pomanjkljivosti, več delov besedila se navezuje na sobesedilo.
2	2 Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen.	2 a) Besedišče je skromno, veliko napačnih rab, ki že ovirajo razumevanje. b) Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen.	2 Veliko težjih napak, sporočilo se razume le po delih.	2 Zgradba je komaj ustrezna, večina delov besedila se slabo navezuje na sobesedilo.
1	1 Vsebina ne ustreza nalogi, sporočilni namen ni dosežen, dijak piše o nečem drugem.	1 a) Besedišče je preskromno, besedilo se ne razume. b) Oblika ne ustreza.	1 Toliko napak, da je besedilo nerazumljivo.	1 Zgradba ni ustrezna, besedilo se skoraj ne razume.

0-9,5=1 10,0-12,5=2 13,0-15,0=3 15,5-17,0=4 17,5-20,0=5

3. Kriteriji za USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

a) **Za 1. in 2. letnik (A1, A2)**

Točkovnik za ustno spraševanje

TOČKE	PROCENTI	OCENE
0 – 12	0% – 49%	nezadostno 1
12,5 – 15,75	50% – 63%	zadostno 2
16 – 18,75	64% – 75%	dobro 3
19 – 21,75	76% – 87%	prav dobro 4
22 - 25	88% – 100%	odlično 5

1. Branje neznanega besedila (___/6t)

Intonacija	0	0,5	1	1,5
Izgovorjava	0	0,5	1	1,5
Vezave	0	0,5	1	1,5

Povezovanje delov povedi	0	0,5	1	1,5
--------------------------	---	-----	---	-----

2. Dialog (___/10t)

Zmožnost postavljanja vprašanj	0	0,5	1		
Zmožnost odgovarjanja na vprašanja	0	0,5	1		
Vprašalnice	0	0,5	1		
Jezikovna pravilnost	0	0,5	1	1,5	2
Besedišče	0	0,5	1	1,5	2
Izgovorjava in intonacija	0	0,5	1		
Vsebina	0	0,5	1		
Komunikacijska ustreznost (funkcija)	0	0,5	1		

3. Monolog (___/9t)

Sporočilna ustreznost	0	0,5	1		
Vsebina	0	0,5	1		
Zmožnost predstavitve in opisa	0	0,5	1		
Komunikacijska ustreznost	0	0,5	1		
Jezikovna pravilnost	0	0,5	1	1,5	2
Besedišče	0	0,5	1	1,5	2
Izgovorjava in intonacija	0	0,5	1		

1. Branje neznanega besedila (___/6t)

- Izgovorjava** - dijak/-inja bere tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave)
- Intonacija** – ustrezna (razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote)
- Vezave** – prepoznavanje in uporaba vezave pri branju (»les amis« - /lezami/; »il aime« - /ilɛm/)
- Povezovanje delov povedi** – smiselno povezovanje delov povedi

2. Dialog (___/10t)

- Zmožnost postavljanja vprašanj** – ob dani besedi je dijak/inja sposoben/a postaviti vprašanje v tematskem polju, ki ga predstavlja dobljena beseda.
- Zmožnost odgovarjanja na vprašanja** – dijak/inja sposoben/a odgovoriti na postavljeno vprašanje v kratki povedi.
- Vprašalnice** - ustrezno uporabljane vprašalnice.
- Jezikovna pravilnost** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi ...) ...

- e) **Besedišče** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče v vprašanjih in odgovorih ter razumevanje in poznavanje le-tega ...
- f) **Izgovorjava in intonacija** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi ...)
- g) **Vsebina** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije ...
- h) **Komunikacijska ustreznost (funkcija)** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja; uporabljena ustrezna komunikacijska funkcija ...

Monolog (___/9t)

- a) **Sporočilna ustreznost** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije.
- b) **Vsebina** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije ...
- c) **Zmožnost predstavitve in opisa** – dijak/inja sposoben/a s pomočjo podatkov iz tabele, podvprašnji in fotografijo predstaviti osebo, kraj (mesto, četrt), prostor (šola, učilnica, prodajalna) ali državo ...
- d) **Komunikacijska ustreznost** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja ...
- e) **Jezikovna pravilnost** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi ...) ...
- f) **Besedišče** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče in razumevanje ter poznavanje le-tega ...
- g) **Izgovorjava in intonacija** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi ...)

b) Za 3. in 4. letnik (B1)

Točkovnik za ustno spraševanje

TOČKE	PROCENTI	OCENE
0 – 12	0% – 49%	nezadostno 1
12,5 – 15,75	50% – 63%	zadostno 2
16 – 18,75	64% – 75%	dobro 3
19 – 21,75	76% – 87%	prav dobro 4
22 - 25	88% – 100%	odlično 5

1. Branje neznanega besedila (___/6t)

Intonacija	0	0,5	1	1,5
Izgovorjava	0	0,5	1	1,5
Vezave	0	0,5	1	1,5
Povezovanje delov povedi	0	0,5	1	1,5

--	--	--	--	--

2. Dialog (___/10t)

Zmožnost postavljanja vprašanj	0	0,5	1		
Zmožnost odgovarjanja na vprašanja	0	0,5	1		
Vprašalnice	0	0,5	1		
Jezikovna pravilnost	0	0,5	1	1,5	2
Besedišče	0	0,5	1	1,5	2
Izgovorjava in intonacija	0	0,5	1		
Vsebina	0	0,5	1		
Komunikacijska ustreznost (funkcija)	0	0,5	1		

3. Izražanje mnenja (___/9t)

Sporočilna ustreznost	0	0,5	1		
Vsebina	0	0,5	1		
Zmožnost predstavitve in opisa	0	0,5	1		
Komunikacijska ustreznost (funkcija)	0	0,5	1		
Jezikovna pravilnost	0	0,5	1	1,5	2
Besedišče	0	0,5	1	1,5	2
Izgovorjava in intonacija	0	0,5	1		

1. Branje neznanega besedila (___/6t)

- Izgovorjava** - dijak/-inja bere tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave)
- Intonacija** – ustrezna (razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote)
- Vezave** – prepoznavanje in uporaba vezave pri branju (« les amis « - /lezami/ ; »il aime « - /ilem/)
- Povezovanje delov povedi** – smiselno povezovanje delov povedi

2. Dialog (___/10t)

- Zmožnost postavljanja vprašanj** – ob dani besedi je dijak/inja sposoben/a postaviti vprašanje v tematskem polju, ki ga predstavlja dobljena beseda.
- Zmožnost odgovarjanja na vprašanja** – dijak/inja sposoben/a odgovoriti na postavljeno vprašanje v kratki povedi.
- Vprašalnice** - ustrezno uporabljane vprašalnice.

- d) **Jezikovna pravilnost** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi ...) ...
- e) **Besedišče** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče v vprašanjih in odgovorih ter razumevanje in poznavanje le-tega ...
- f) **Izgovorjava in intonacija** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi ...)
- g) **Vsebina** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije ...
- h) **Komunikacijska ustreznost** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja ---

3. Izražanje mnenja (___/9t)

- a) **Sporočilna ustreznost** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije.
- b) **Vsebina** – ustrezna vsebina in jasno sporočilo, upoštevanje situacije, uporabljene zahtevane informacije ...
- c) **Zmožnost predstavitve in opisa** – dijak/inja sposoben/a s pomočjo podatkov iz tabele, podvprašnji in fotografijo predstaviti osebo, kraj (mesto, četrt), prostor (šola, učilnica, prodajalna) ali državo ...
- d) **Komunikacijska ustreznost** – prepričljiva in izvirna, dijak/-inja se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor; upoštevanje situacije in ustrezna raba vljudnostnih fraz, upoštevanje in ustrezna raba vikanja/tikanja ...
- e) **Jezikovna pravilnost** – jezik je primeren, vključuje ustrezno uporabljene obravnavane oziroma pričakovane slovnične strukture (glagoli, zaimki, pridevniki, členi, predlogi ...) ...
- f) **Besedišče** - ustrezno uporabljeno obravnavano besedišče in razumevanje ter poznavanje le-tega ...
- g) **Izgovorjava in intonacija** – dijak/-inja govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo; izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija so ustrezni (upoštevanje pravil izgovorjave, razlikovanje med intonacijo vprašanja (intonacija navzgor) ali trdilne povedi (intonacija navzdol); upoštevan **naglas** na zadnjem zlogu ritmične enote; prepoznavanje in uporaba **vezave**, smiselno **povezovanje** delov povedi ...)

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA OB KONCU OCENJEVALNEGA OBDOBJA

Dijak je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, če ima polovico ali več ocen negativnih in/ali če ima povprečje doseženih odstotkov pri pisnem ocenjevanju manj kot 50 %.

NAČINI IZBOLJŠEVANJA IN POPRAVLJANJA OCEN

Vsak dijak bo imel ob koncu šolskega leta možnost izboljševanja **ene pisne ocene**. Pisno nalogo, pri kateri bo to mogoče, bo v dogovoru z učiteljem izbral dijak sam, ne glede na oceno, ki jo ima. V redovalnico vpišemo obe oceni, pri določanju zaključne ocene ob koncu pouka pa upoštevamo njuno **povprečno vrednost**. Ugodnost izboljševanja lahko dijaki tudi izgubijo (glej točko 4.8).

Dijak, ki je v prvem ocenjevalnem obdobju **ocenjen negativno**, ocene popravlja v roku 14 dni po začetku novega ocenjevalnega obdobja. Ponovno ocenjevanje ima praviloma ustni in pisni del. Pri določitvi končne ocene se upošteva nova ocena predhodnega obdobja.

PRIDOBIVANJE MANJKAJOČIH OCEN

Če dijak pri napovedanem pisnem ocenjevanju **opravičeno** manjka, manjkajočo oceno pridobi v dogovoru z učiteljem.

Roku za pridobitev manjkajočih ocen ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja sledi še rok za **izboljševanje ene pisne ocene**.

Če dijak pri napovedanem pisnem ali ustnem ocenjevanju **neopravičeno** manjka, za tri mesece izgubi **vse ugodnosti** pri predmetu, manjkajočo oceno pa pridobi v roku in na način, ki ga določi učitelj predmeta. Če pri ocenjevanju v 2. roku ponovno neopravičeno manjka ali se mu namerno izogne, izgubi vse ugodnosti do zaključka šolskega leta oziroma do konca 1. ocenjevalnega obdobja naslednjega šolskega leta, če se prvi trije meseci izgube ugodnosti iztečejo v naslednjem šolskem letu. Roku za pridobitev manjkajočih ocen ob koncu 2. ocenjevalnega obdobja sledi še rok za **izboljševanje ene pisne ocene**.

Manjkajočo pisno ali ustno oceno lahko nadomestimo z ustno oz. pisno le v izjemnih primerih.

Oceno **iz kreditnih točk**, v kolikor je dijak pri preverjanju in vrednotenju opravičeno odsoten, si kreditne točke pridobi naknadno. Obliko ocenjevanja za kreditne točke določi učitelj.

UGODNOSTI IN RAZLOGI ZA NJIHOVO IZGUBO

Ugodnosti pri pouku francoščine so:

- **možnost izboljševanja ene pisne ocene v šolskem letu,**
- **napovedano ustno ocenjevanje znanja.**

Dijak ugodnosti v celoti izgubi **po treh kršitvah** iz kateregakoli od naslednjih vzrokov:

- pri sprotnem preverjanju znanja je zelo pogosto nepripravljen
- ne opravi ali slabo opravi domačo nalogo
- moti pouk, ne sodeluje ali ne prinaša potrebnih pripomočkov

ali

- vsaj **enkrat neopravičeno manjka** pri **napovedanem ocenjevanju** znanja oziroma se mu namerno izogne
- **goljufa** pri pisnem ocenjevanju

Dijak praviloma **izgubi vse ugodnosti** pri predmetu za **tri mesece**.

VREDNOTENJE IN OCENJEVANJE DIJAKOVEGA SPROTNEGA DELA

Skozi celo šolsko leto ocenjujemo sprotno delo s kreditnimi točkami. Dijak jih pridobi z ovrednotenjem sprotnega dela, kot je znanje tekoče obravnavane snovi in opravljanje domačih nalog.

Vrednotenje sprotnega dela s kreditnimi točkami je praviloma nenapovedano. Število in oblike

izvedenih vrednotenj se lahko od dijaka do dijaka nekoliko razlikujejo.

Vsak dijak bo najmanj enkrat dobil kreditne točke **iz najmanj dveh** od navedenih štirih oblik, skupno število preverjanj pa je lahko **najmanj 3 in največ 5**. Profesor vsakemu dijaku ponudi **najmanj 4 možnosti** za pridobitev kreditnih točk.

Število vrednotenj sprotnega dela dijakov:

Dijaki si bodo pridobili kreditne točke enakomerno tekom šol. leta, a najkasneje do 30. maja. Le v izjemnih primerih (opravičena odsotnost učitelja ali dijaka) se rok podaljša.

Obveza dijaka/ dijakinje je, da si v tekočem šol. letu pridobi vsaj 3 kreditne točke. V primeru, da se preverjanju izogiba ali ne opravi vseh obveznosti do roka, dobi za posamezno preverjanje, ki mu manjka, 0 točk.

Oblike vrednotenj sprotnega dela dijakov:

- kratko (do 10 minut) (ne) napovedano pisno preverjanje tekoče snovi
- kratko (do 10 minut) (ne) napovedano preverjanje tekoče snovi v obliki nareka ali pisma
- (ne) napovedano preverjanje domače naloge iz določenega sklopa snovi, pisanja spisov ali pisem.
- sodelovanje pri uri: ponavljanje zadnje snovi, predstavitev dela, govorni nastop ali kratki referat;

Upoštevajo se lahko tudi dijakove želje, v kolikor bi rad pridobil kreditno točko iz govornega nastopa, referata... oz. če bi si želel točke na tak način popraviti.

Vrednotenje in ocenjevanje sprotnega dela bo potekalo po naslednjih kriterijih:

OCENJEVANJE SNOVI ZADNJEGA POGlavJA (pisno ali ustno):

- **0 točk** za nepoznavanje obravnavanih pojmov in lastnosti ali njihovo napačno navajanje, razlago ali uporabo;
- **3 točke** za delno poznavanje obravnavanih pojmov, navajanje lastnosti in primerov, uporabo le-teh a z občutnimi pomanjkljivostmi, ki kažejo na slabše razumevanje povedanega
- **6 točk** za odlično poznavanje in razlago obravnavane snovi, uporabo pridobljenih struktur in besedišča, z navajanjem lastnosti in medsebojnih povezav ter samostojno izdelanimi primeri

OPRAVLJANJE DOMAČIH NALOG

- **0 točk** za neodddano ali neopravljeno domačo nalogo ali, če je opravljenih domačih nalog manj kot pol vseh predvidenih ali, če je večina nalog rešena napačno ali, če imata dva ali več dijakov pri oddaji sestavka ali pisma enako besedilo.
- **3 točke**, če je dijak dobro opravil vsaj dve tretjini predvidenih nalog ali, če je rešil skoraj vse naloge, a z večjimi napakami
- **6 točk**, če dijak pravilno opravi skoraj vse domače naloge in le z manjšimi napakami

Določanje ocene iz kreditnih točk:

Če smo dijakovo delo s kreditnimi točkami **ovrednotili trikrat v šolskem letu**, točke v oceno pretvorimo na naslednji način:

0 ali 3 točke1(nzd)
6 točk.....2(zd)
9 točk.....3(db)
12 točk.....4(pd)
15 ali 18 točk.....5(odl)

Če smo dijakovo delo s kreditnimi točkami **ovrednotili štirikrat v šolskem letu**, točke v oceno pretvorimo na naslednji način:

0, 3 ali 6 točk.....1(nzd)
9 točk2(zd)
12 točk.....3(db)

15 točk	4(pd)
18, 21 ali 24 točk.....	5(odl).
Če smo dijakovo delo s kreditnimi točkami ovrednotili petkrat v šolskem letu , točke v oceno pretvorimo na naslednji način:	
0, 3 ali 6 točk.....	1(nzd)
9 ali 12 točk	2(zd)
15 točk.....	3(db)
18 ali 21 točk	4(pd)
24, 27 ali 30 točk.....	5(odl).

DOLOČANJE ZAKLJUČNE OCENE OB KONCU POUKA

Zaključno oceno predmeta določi učitelj, ki dijaka poučuje, v skladu s točko 4, zapisano v SKUPNIH INTERNIH IZHODIŠČIH PREVERJANJA IN OCENJEVANJA NA II. GIMNAZIJI MARIBOR (1. 9. 2022).

Zaključno oceno predmeta izračunamo z upoštevanjem vseh v redovalnico vpisanih ocen tako, da izračunamo povprečno oceno na naslednji način:

Pri pisnih nalogah, kjer je dijak oceno izboljševal, najprej na eno decimalko natančno izračunamo povprečno vrednost obeh pridobljenih ocen in samo to vrednost upoštevamo pri nadaljnjih izračunih. Nato izračunamo povprečno oceno vseh ocen na dve decimalki natančno in jo šele nato zaokrožimo na eno decimalno mesto. V naslednjem koraku **z zaokrožitvijo na celo število določimo zaključno oceno** dijaka takole: če je preostala decimalka po prvem zaokroževanju največ 4, oceno zaokrožimo na celo število navzdol, če pa je prva decimalka 5 ali več, pa oceno zaokrožimo na celo število navzgor.

Dijaku, ki ima eno pisno nalogo ocenjeno negativno in je do konca šolskega leta ne popravi, povprečna vrednost njegovih pisnih ocen pa je vsaj 50%, se pri izračunu zaključne ocene, ne glede na decimalna mesta, ocena zaključi navzdol. V primeru, ko bi se dijaku na tak način ocena zaokrožila na 1, se končna ocena določi kot je zapisano v Skupnih internih izhodiščih II. gimnazije Maribor.

Dijaki, ki imajo nepopravljeni dve nezadostni oceni imajo **zaključeno nezadostno oceno**.

IZPITI

Izpiti se opravljajo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja II. gimnazije Maribor z dne 1.9. 2022.

Predmetni, dopolnilni in popravni izpit iz francoščine je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pisni del traja 60-90 minut, ustni del pa 15 minut.

Skupno oceno določi izpitna komisija. Pisna in ustna ocena na izpitu sta enakovredni, zato se zaključna ocena določi na podlagi povprečja le-teh. Če je pri izračunu prva decimalka 5 ali več, se ocena zaokroži navzgor.

Maribor, 1. 9. 2025

aktiv francoščine

Karmen Kaučič, prof.

Mary Ellen Ramasimanana Virtič, prof.